

# COMUNE DI SORISOLE

(Prov. di Bergamo)



## Regolamento per il funzionamento del NUCLEO DI VALUTAZIONE

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 102 del 31 Agosto 1999*

## **Articolo 1**

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di piena autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

## **Articolo 2**

Il nucleo è composto dal Segretario Comunale/Direttore Generale con funzioni di Presidente e da esperti esterni all'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di due.

## **Articolo 3**

La scelta dei membri esterni avviene con decreto sindacale sulla base dei curricula presentati. Non possono essere indicati il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e coloro che sono legati all'ente da un rapporto continuativo retribuito o amministratori comunali.

## **Articolo 4**

L'incarico dura dalla data del decreto di nomina del Sindaco sino a costituzione formalizzata del nuovo Nucleo di Valutazione salvo conferma e rinnovo dell'incarico dell'incarico, garantendo adeguato preavviso.

## **Articolo 5**

Uno o più componenti del Nucleo possono essere revocati anticipatamente con decreto motivato del Sindaco, sentita la Giunta Comunale così come possono rassegnare le dimissioni dell'incarico, garantendo adeguato preavviso.

## **Articolo 6**

Il nucleo dovrà provvedere a definire metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti anche ai fini della progressione orizzontale, nonché un sistema di graduazione delle posizioni e valutazione delle prestazioni dei titolari delle posizioni organizzative. Inoltre dovrà provvedere a determinare la procedura per la presentazione e approvazione dei progetti finalizzati.

## **Articolo 7**

Il Nucleo di Valutazione procederà inoltre a certificare la correttezza delle somme da inserire, ai sensi art. 15 comma 1. Lettera d) C.C.N.L. 1.4.99, nelle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relative all'attuazione dell'art. 43 L.449/1997.

## **Articolo 8**

Il sistema di graduazione delle posizioni, i criteri e la procedura per l'attribuzione delle retribuzioni accessorie, sono approvati dalla Giunta su proposta del Nucleo di Valutazione, dopo aver espletato la concentrazione con le Organizzazioni sindacali. Ove si verificano modifiche rilevanti nei criteri o nell'organizzazione comunale, tale sistema sarà adeguatamente aggiornato.

## **Articolo 9**

Le posizioni organizzative sono graduate tenendo conto di criteri che attengono a:

- complessità gestionale dell'unità organizzativa;
- livello di responsabilità;
- consistenza quanti-qualitativa delle risorse umane, finanziarie, strumentali, tecniche affidate;
- competenze professionali necessarie all'espletamento della funzione direttiva;
- complessità dell'unione organizzativa;
- natura specialistica e rilevanza dell'incarico.

## **Articolo 10**

Le prestazioni dirigenziali sono soggette a valutazione ai fini dell'attribuzione, conferma o revoca degli incarichi e ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.

## **Articolo 11**

I criteri e i parametri di valutazione, approvati dalla Giunta, devono essere predisposti entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque non oltre la data di approvazione del Piano esecutivo di gestione se successiva, e sono portati tempestivamente a conoscenza degli interessati.

## **Articolo 12**

Alla fine della formulazione dei criteri e dei parametri di valutazione dovranno essere considerati i seguenti elementi:

- rispondenza dei risultati di gestione agli indirizzi politici della Giunta in base a programmi e progetti approvati ed agli obiettivi concordati e concertati;
- ottimale gestione delle risorse affidate;
- miglioramento tecnologico e organizzativo;
- coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti del servizio e tre servizi dell'Ente.

## **Articolo 13**

Il nucleo provvede a esprimere le proprie valutazioni entro il 28 febbraio di ogni anno avvalendosi dei criteri valutativi approvati dalla Giunta.

#### **Articolo 14**

Le valutazioni terranno conto del contesto organizzativo e ambientale, di eventuali vincoli normativi e regolamentari, di variazioni nelle disponibilità delle risorse, e avverranno in contraddittorio con il dirigente oggetto dalla valutazione.

#### **Articolo 15**

Le valutazioni vengono raccolte in un fascicolo personale del responsabile e di esse si terrà conto all'atto delle assegnazioni o dei rinnovi degli incarichi di funzione direzionale.

#### **Articolo 16**

Ai componenti esterni all'Amministrazione, spetta un compenso annuo stabilito annualmente o su base biennale dalla Giunta.

#### **Articolo 17**

I componenti del nucleo svolgono la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potranno avvalere del personale e delle strutture messe a disposizione dal Segretario Comunale.

#### **Articolo 18**

L'assenza per tre sedute consecutive comporta l'esclusione dall'incarico.

#### **Articolo 19**

Nel caso che il Nucleo si costituito da tre componenti, le riunioni del nucleo sono valide con la presenza di due dei tre componenti.