



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d'Assisi nr. 26 - Tel. 035/ 42 87 211 - Fax 035/ 41 25 245
E-mail segreteria@comune.sorisole.bg.it - Codice fiscale 80016300164 - P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

Rif. 38/2010 - C

AVVISO DI PUBBLICO INCANTO PER ALIENAZIONE DI N. 1 BOX DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Responsabile del Settore Gestione Territorio, in esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario n. 68 del 28/01/2010 e n. 83 del 23/02/2010, nonché della propria determinazione n. 2 del 14/01/2011

AVVISA

che il giorno 3 marzo 2011 alle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Sorisole, in via San Francesco d'Assisi, 26 - 24010 Sorisole (BG), primo piano, si procederà, mediante pubblico incanto, alla vendita di n. 1 box di proprietà comunale ubicato a Sorisole in via San Carlo.

DESCRIZIONE DEL LOTTO

Trattasi di n. 1 box seminterrato realizzato dal Comune di Sorisole sull'area censita al Catasto Terreni con il numero di particella 10810 di cui il Comune ha acquisito la quota indivisa di 2/3 della piena proprietà mediante atto di compravendita a rogito del Notaio Dott. Francesco Boni di Bergamo repertorio n. 33.437 raccolta n. 10.018 registrato presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Bergamo 1 il 22/06/2007 al n. 9.262 Serie 1T, e la restante quota di 1/3 di piena proprietà con decreto di espropriazione n. 04/2007 repertorio 1.764 del 02/08/2007 emanato dal Responsabile del Settore Gestione Territorio.

Il box, sito in un'autorimessa seminterrata, è censito al N.C.E.U. come segue:

⇒ Box n. 4 - Foglio 20, particella 10810, sub. 706, categoria C/6 superficie mq. 21

e individuato nell'allegata planimetria.

Si precisa che la vendita è relativa alla sola parte seminterrata con esclusione dell'area sovrastante, che rimane in esclusiva proprietà comunale, e che al proprietario del nuovo box sarà vietato l'uso diverso da garage dello stesso.

Il corsello di accesso al box, individuato dalla particella 10810 sub 702, sarà oggetto di proprietà comune dei proprietari dei box che ne dovranno effettuare la manutenzione suddividendone la spesa. Dovrà essere nominato, ai sensi dell'art. 1129 del Codice Civile, un amministratore di condominio. Si precisa che per la fornitura di energia elettrica nei box è stato previsto un unico contatore che dovrà essere installato a cura del condominio. L'amministratore di condominio provvederà alla ripartizione delle spese tra i proprietari dei box. Qualora vi siano da eseguire interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulla struttura di copertura la spesa sarà sostenuta secondo la tabella seguente:

Spesa a carico del Comune di Sorisole	1/3 della spesa complessiva
Spesa da suddividere tra i proprietari dei box	2/3 della spesa complessiva

PREZZO BASE DI STIMA

Box n. 4 - prezzo a base d'asta € 19.700,00 (Euro diciannovemilasettecento)

Dal suddetto prezzo sono **ESCLUSE** le spese notarili e le relative imposte che saranno a carico dell'acquirente.

DISCIPLINA DI RIFERIMENTO

Il pubblico incanto si terrà secondo le disposizioni del presente avviso e del *Regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni immobili del patrimonio disponibile* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.04.2006, di seguito denominato "Regolamento comunale".

Si procederà al pubblico incanto con il sistema del massimo rialzo sul prezzo base del valore di stima indicato nel presente avviso, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale. L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete.

L'immobile verrà aggiudicato al migliore offerente, ovvero colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia **migliore o almeno pari** a quello fissato nel presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando si presenti un solo offerente, la cui offerta sia almeno uguale al prezzo stabilito per l'incanto.

La vendita si intende fatta **a corpo** e non a misura, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato e forma con la quale l'immobile è posseduto e goduto dal Comune.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'Amministrazione Comunale rispetto all'immobile.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'Amministrazione Comunale sono subordinati al perfezionamento del contratto.

Non si darà luogo ad azione di diminuzione di prezzo per qualunque errore nella descrizione dell'immobile offerto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, di particelle catastali e per qualunque differenza, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti.

REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI CONCORRENTI

Possono partecipare al pubblico incanto persone fisiche, società e imprese in possesso dei requisiti sotto elencati.

1. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione in base alla normativa vigente.
2. Per le imprese è richiesta l'iscrizione al relativo registro; in caso di società si richiede al concorrente di comunicare la composizione degli organi e l'indicazione del detentore la rappresentanza legale.
3. Alle società e alle imprese, anche individuali, si richiede che negli ultimi cinque anni non siano state sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata. Tale requisito deve essere indicato espressamente, eventualmente tramite certificato di iscrizione al registro delle imprese.
4. Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione al pubblico incanto, sia direttamente che per interposta persona, agli amministratori dei beni comunali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE

1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere indirizzata al Comune di Sorisole, via San Francesco d'Assisi, 26 – 24010 Sorisole (BG) e dovrà pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DEL GIORNO 2 MARZO 2011

I soggetti interessati faranno pervenire al Comune di Sorisole, entro il termine appena indicato, un plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'offerta (chiusa in apposita busta sigillata) e i documenti indicati al punto seguente.

Il plico dovrà, inoltre, recare l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo del concorrente, nonché la dicitura "**Offerta per alienazione box n 4**" e la *data* della gara.

Saranno ammesse spedizioni, oltre che a mezzo posta, tramite corriere o con inoltro *brevi manu* all'ufficio protocollo del Comune, posto in via San Francesco d'Assisi, 26 – piano terra. Gli orari di apertura del protocollo sono i seguenti:

- da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30
- martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Non verranno ritirati plichi consegnati in orari diversi da quelli sopraindicati, anche se consegnati tramite corrieri.

Il recapito dell'offerta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Faranno fede **ESCLUSIVAMENTE** la data e l'orario posti dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento, anche nel caso in cui il plico sia oggetto di raccomandata con avviso di ricevimento. A maggior chiarimento si specifica che non farà fede in alcun caso il timbro di spedizione e le offerte pervenute oltre il predetto termine saranno considerate **inammissibili**.
L'inesatta o incompleta o assente indicazione della gara e del suo oggetto, ove causi l'apertura della busta fuori gara, comporterà conseguentemente l'automatica esclusione dell'offerta.
E' fatto divieto al medesimo soggetto di presentare più offerte, **PENA L'ESCLUSIONE**.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE

OFFERTA

L'offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'allegato **modello C**, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. L'offerta e la copia del documento dovranno essere inserite in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. **In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti e nemmeno la cauzione.**

L'aumento offerto rispetto al prezzo base dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo in lettere e quello in cifre, sarà valida l'indicazione più favorevole al Comune.

Non saranno ammesse offerte non presentate secondo le modalità indicate nel presente avviso, né condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Comporterà altresì **l'ESCLUSIONE** dalla gara la mancanza, sull'offerta, della firma.

Saranno ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare (ex art. 1401 e segg. del codice civile). In tal caso, la procura dovrà essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando che l'offerta è presentata per persona da nominare. Egli dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta, e questa dovrà accettare la dichiarazione, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio, in qualunque momento sino alla stipulazione del contratto. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di esperimento dall'asta.

DOCUMENTAZIONE

- **DEPOSITO DI GARANZIA**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale, a garanzia dell'offerta per essere ammessi a concorrere all'asta occorre effettuare un deposito pari al decimo del prezzo sul quale l'incanto viene aperto e all'ammontare presunto delle spese contrattuali.

Nelle spese contrattuali si comprendono anche quelle di stampa e di pubblicazione, affissione e inserzione.

Oggetto del lotto	Decimo del prezzo base	Spese contrattuali presunte	Importo del deposito di garanzia
Box n. 4	€ 1.970,00	€ 1.000,00	€ 2.970,00

Il deposito di garanzia nella misura sopra precisata, potrà essere prestato secondo una delle seguenti modalità scelte dall'offerente:

- ✓ fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria a firma del legale rappresentante dell'istituto bancario od assicurativo con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di aggiudicazione la fideiussione sarà restituita al momento della stipula dell'atto notarile.
- ✓ versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Sorisole, Servizio Tesoreria, presso la Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno, agenzia di Sorisole – Via I Maggio, 1 – 24010 Sorisole (BG), (codice IBAN IT 15 W 08869 53540 000000005001) con causale "*Deposito di garanzia per la partecipazione al pubblico incanto per box n. 4 di proprietà comunale.*". Dovrà essere presentato

l'**originale** della ricevuta del versamento. In caso di aggiudicazione l'importo versato verrà introitato dall'amministrazione a titolo di acconto prezzo.

I depositi effettuati dai concorrenti che non risultino aggiudicatari saranno restituiti, senza corresponsione di interessi, dopo l'aggiudicazione definitiva mediante accredito bancario. A tale scopo, in caso di versamento alla Tesoreria, sarà necessario compilare il **modello D** allegato al presente bando di gara.

Il deposito eseguito dall'aggiudicatario rimarrà vincolato, nonostante l'offerta sia fatta per persona da nominare e sia stata fatta ed accettata la successiva dichiarazione.

- **DICHIARAZIONE** in carta semplice da cui risulti il possesso dei requisiti, redatta preferibilmente secondo il **modello A** se l'offerente è una impresa o una società, oppure secondo il **modello B** se trattasi di persone fisiche.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, copia fotostatica del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, dovrà essere presentata una dichiarazione per ognuna di esse.

In caso di regime di comunione dei beni la dichiarazione deve essere rilasciata anche dal coniuge.

- **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**, recante data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la presente asta, dal quale dovrà risultare l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Se il concorrente è una società il certificato del Casellario Giudiziale dovrà essere prodotto:

- per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
- per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di società.

La certificazione richiesta può essere sostituita da una AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con firma dell'offerente accompagnata da fotocopia di documento d'identità valido ancorché non autenticata.

- **(solo per le imprese/società e le cooperative)** Originale o copia conforme del **CERTIFICATO RILASCIATO DALLA C.C.I.A.A.** dal quale risultino la composizione degli organi societari, i soggetti aventi i poteri e la legale rappresentanza. In alternativa semplice fotocopia del certificato sottoscritta dal legale rappresentante unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore. Il certificato, o la copia, non dovrà riportare data anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta.
- **(solo per le cooperative)** **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELL'APPOSITO REGISTRO PREFETTIZIO** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, o relativa dichiarazione sostitutiva.
- Eventuale **PROCURA SPECIALE**, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, (in originale o copia autentica) nel caso in cui l'offerente partecipa alla gara a mezzo di procuratore.

MODALITA' RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

Alla data fissata per il pubblico incanto, cioè il giorno 03 marzo 2011 il Presidente della Commissione di gara, alla presenza della Commissione al suo completo, apre i plichi, verifica le condizioni di ammissibilità, dichiara le offerte escluse e legge o fa leggere ad alta voce le sole offerte ammesse.

La commissione forma poi la graduatoria tra gli offerenti e il Presidente dichiara provvisoriamente aggiudicatario il migliore offerente, ovvero colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

L'aggiudicazione ha luogo anche quando sia stata presentata una sola offerta e questa non sia inferiore al valore stabilito a base d'asta.

Quando due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli. In caso di assenza di uno dei concorrenti per offerte uguali, la Commissione aggiorna i propri lavori e convoca entrambi i concorrenti ad apposita seduta per l'esperimento della licitazione tra di essi. In ogni caso, colui che risulta migliore offerente nella predetta licitazione ristretta è dichiarato aggiudicatario.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali voglia migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

Proclamata l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti soggettivi dell'aggiudicatario e, se positiva, approva il verbale di gara e la relativa graduatoria finale, e dichiara altresì la definitiva aggiudicazione, con apposita determinazione da comunicarsi all'acquirente.

Qualora la verifica dei requisiti soggettivi dia esito negativo, il Responsabile del procedimento dichiara la decadenza dell'aggiudicatario provvisorio, e procede alla verifica dei requisiti soggettivi del secondo offerente in graduatoria e, se positiva, con propria determinazione dichiara la decadenza dell'aggiudicatario e l'aggiudicazione al secondo classificato.

In ogni caso il Comune trattiene le somme versate dall'aggiudicatario decaduto o rinunciante a titolo di garanzia. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario decaduto o rinunciante i costi di eventuali nuove gare, anche rivalendosi su questi, ferme restando tutte le azioni di responsabilità contrattuale.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicatario decade dall'aggiudicazione definitiva qualora ometta di versare il prezzo con le modalità ed entro i termini previsti, o in caso di mancata stipulazione del contratto alla data fissata, o a seguito di rinuncia. In questi casi il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale.

PAGAMENTO DEL PREZZO DI VENDITA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Entro 30 giorni dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva, l'acquirente deve versare presso la Tesoreria Comunale il prezzo di aggiudicazione in un'unica soluzione.

Dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata quietanza al Settore III Gestione Territorio. Dal giorno dell'avvenuta aggiudicazione l'acquirente subentra nel godimento dei frutti, in tutti i diritti e azioni spettanti al Comune e nell'obbligazione del pagamento delle imposte e di ogni altro onere.

L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

La vendita è perfezionata con contratto, in conformità al codice civile.

Il contratto è stipulato in forma di atto pubblico rogato da Notaio iscritto al collegio notarile di Bergamo scelto dall'acquirente, in data da concordarsi dalle parti e comunque non oltre 30 giorni dalla data del pagamento.

SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE

Tutte le spese d'asta e contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'aggiudicatario. Nelle spese contrattuali si comprendono anche quelle di stampa e di pubblicazione, affissione e inserzione, obbligatorie ai sensi del Regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni immobili del patrimonio comunale.

INFORMATIVA EX D.LGS. N. 196/2003

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") per tutte le esigenze procedurali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I suoi dati personali in nostro possesso, acquisiti presso terzi e/o forniti da Lei direttamente, **sono obbligatori** e verranno trattati per finalità istituzionali relative/connesse alla procedura di alienazione delle autorimesse di proprietà comunale;
2. Il trattamento viene effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati;
3. I suoi dati saranno comunicati:
 - a) al personale interno dell'Ente coinvolto nel procedimento;
 - b) al beneficiario e/o promotore dell'espropriazione quando i soggetti non coincidano;
 - c) a soggetti Privati e Pubblici per la conclusione della procedura (registrazione, trascrizione, ecc..);
 - d) ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Sorisole, mentre il responsabile dei dati personali è il Responsabile del Settore III Gestione Territorio, Ing. Iunior Claudia Bandini.
5. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia e al Regolamento comunale per il trasferimento a terzi dei beni immobili del patrimonio disponibile.

Tutta la documentazione potrà essere visionata dagli interessati presso il Comune di Sorisole, Settore Gestione Territorio, nei seguenti giorni e orari:

- da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
- martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00

I documenti possono essere scaricati anche dal sito internet www.sorisole.com.

Eventuali sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento al numero telefonico 035 42.87.266.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.sorisole.com

Sorisole , 24 gennaio 2011

f.to Il Responsabile del Settore
Ing. Iunior Claudia Bandini

Allegati:

- schema planimetrico con individuazione dei lotti
- modello A) Dichiarazione per imprese e società
- modello B) Dichiarazione per persone fisiche
- modello C) Schema di offerta
- modello D) Modello per la restituzione cauzione versata alla tesoreria

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DEL BOX N. 4 DI
PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SAN CARLO**

(Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà Art. 46 e Art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a (nome) (cognome)
nato/a a il
in qualità di¹ ed in nome e per conto dell'impresa/società
.....
con sede a in via/piazza n.
tel. fax e-mail
codice fiscale partita I.V.A.
ai fini dell'ammissibilità al pubblico incanto per l'alienazione del box n. di proprietà comunale sito in via S. Carlo

DICHIARA

- a) che l'impresa/società è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE della C.C.I.A.A. di al n. dal forma
giuridica²
- b) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che regolano il pubblico incanto a cui intende partecipare e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel bando;
- c) di aver visionato la stima e l'immobile prima della formulazione dell'offerta e di avere conoscenza della sua ubicazione e consistenza, nonché del suo stato attuale e di giudicare quindi il prezzo congruo;
- d) che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non è sottoposta, né lo è stata negli ultimi cinque anni, a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata;
- e) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 in materia di protezione dei dati personali;

data _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA
FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**

¹ Indicare se imprenditore individuale, legale rappresentante, procuratore speciale o altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

² Indicare se società in nome collettivo, in accomandita semplice, per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperativa, consortile.

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DEL BOX N. 4 DI
PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SAN CARLO**

(Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà Art. 46 e Art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a³ (nome) (cognome)
nato/a a il
residente a in via/piazza..... n.
tel. fax e-mail
codice fiscale

ai fini dell'ammissibilità al pubblico incanto per l'alienazione del box n. di proprietà comunale sito in via S. Carlo

DICHIARA

- a) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che regolano il pubblico incanto a cui intende partecipare e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel bando;
- b) di aver visionato la stima e l'immobile prima della formulazione dell'offerta e di avere conoscenza della sua ubicazione e consistenza, nonché del suo stato attuale e di giudicare quindi il prezzo congruo;
- c) di avere la piena capacità giuridica, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- d) di essere coniugato/a in regime patrimoniale di
 - separazione dei beni
 - comunione dei beni con nato/a a
..... il C.F.⁴
(barrare il caso che interessa)
- f) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 in materia di protezione dei dati personali;

data _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA
FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE**

³ Qualora l'offerta sia presentata a nome di più persone, la dichiarazione deve essere fatta per ognuna di esse. In caso di offerta da parte del rappresentante la dichiarazione va resa dal rappresentato. Nel caso di offerta per persona da nominare la dichiarazione va resa dall'offerente.

⁴ In caso di regime di comunione dei beni la stessa dichiarazione deve essere rilasciata anche dal coniuge.

OFFERTA ECONOMICA

(in marca da bollo da € 14.62)

Il/La sottoscritto/a (nome) (cognome)
nato/a a il
residente a in via/piazza n.

in qualità di legale rappresentante della ditta
con sede a in via/piazza

in nome e per proprio conto;

in nome e per conto di (nome) (cognome)
nato/a a il C.F.

dichiara di partecipare per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del codice civile;
(barrare il caso che interessa)

si obbliga con la presente offerta ad acquistare a corpo il box n. 4 di proprietà del Comune di Sorisole sito in via San Carlo presentando un rialzo percentuale rispetto al prezzo base di stima pari a
in cifre %, in lettere
per un offerta complessiva pari a
€ (.....)
e dichiara di non aver presentato direttamente o indirettamente altre offerte riferite al medesimo immobile.

data _____

In Fede

(Firma leggibile e per esteso)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ALLA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE

Al Settore **GESTIONE RISORSE**
Ufficio Ragioneria
del Comune di Sorisole
Via San Francesco, 26
24010 – **SORISOLE (BG)**

Oggetto: **Richiesta restituzione deposito di garanzia - Pubblico incanto per l'alienazione del box n. 4 di proprietà comunale sito in via San Carlo**

Il/La sottoscritto/a (nome) (cognome)
nato/a a il
in qualità di
concorrente alla gara in oggetto chiedo che il deposito di garanzia mi sia accreditato come segue:

Nome e Cognome/Denominazione Società:

Residente in/Sede:

Via/Piazza:

Codice fiscale:

Partita I.V.A.:

C/C bancario nr.:

Codice ABI:

Codice CAB:

Codice IBAN:

Presso la Banca:

Filiale di:

In fede

.....

Sorisole, ___/___/_____

Riservato al Settore Gestione Territorio

Si autorizza la restituzione del deposito di garanzia con riferimento alla gara in oggetto

Il Responsabile del Settore
Ing. Iunior Claudia Bandini