



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI COSTRUZIONE (RIQUALIFICAZIONE) E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PAGANELLI.

1.- AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE -

Comune di Sorisole
via San Francesco d’Assisi, 26 – 24010 Sorisole (BG)
Tel. 035 – 42.87.211 - Fax 035 – 41.25.245
Sito internet: www.sorisole.com
Per informazioni:
Settore Gestione Territorio - Tel. 035 – 42.87.266
Fax 035 – 42.87.233
E-mail: lavori.pubblici@comune.sorisole.bg.it

2.- PROCEDURA DI GARA -

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs 163/2006, effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 83 e 144 del medesimo D.Lgs 163/2006, come da determinazione a contrarre n. 231 in data 23/12/2010.

3.- LUOGO DI ESECUZIONE -

Centro Sportivo Comunale sito in Comune di Sorisole (BG) via Paganelli, su un’area individuata al catasto terreni fg. 9 mapp. 4407, 3575, 2545 parte, 782 parte, 784 parte, 845, 777 parte, 2598, destinata dal vigente piano regolatore generale ad area standard per attrezzature pubbliche e per servizi comunali. Il Centro Sportivo ha un’estensione di mq. 12.000 circa. Attualmente ospita le seguenti attrezzature:

- un bocciodromo all’aperto ma dotato di copertura;
- un campo da calcetto scoperto;
- un campo da tennis/calcetto coperto;
- un campo da tennis scoperto;
- un blocco spogliatoi;
- un bar;
- un parco attrezzato con giochi per bambini.

Per brevità tutti i suddetti impianti e spazi di seguito saranno denominati "Centro Sportivo".

4.- DESCRIZIONE, NATURA ED OGGETTO -

Previa acquisizione in sede di gara del progetto definitivo, l’oggetto dell’affidamento consiste nella concessione di “costruzione e gestione” relativa alla progettazione esecutiva, alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo comunale di via Paganelli, oltre che alla fornitura ed all’inserimento degli arredi e delle attrezzature necessarie. Più specificatamente:

1. Prestazioni progettuali: progettazione esecutiva della riqualificazione del Centro Sportivo comunale sulla base di quanto previsto nel progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 16/12/2010, nello studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 07/12/2010 e nel progetto definitivo aggiudicatario della presente



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

procedura di gara.

2. Prestazioni speciali: coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008; direzione lavori architettonica, strutturale e impiantistica; contabilità e misura, responsabilità dei lavori.

3. Prestazioni accessorie: Attività tecnico amministrative connesse alla progettazione; assistenza al collaudo; denuncia opere in c.a. e strutture metalliche; relazione contenimento consumi energetici (ex Legge 10/91); pratica per il rilascio del certificato prevenzione incendi (ex Legge 818/1984) relativo all'impianto termico del campo da tennis da coprire; acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica, nonché di tutte le autorizzazioni necessarie per l'approvazione del progetto ed il funzionamento del Centro Sportivo.

4. Esecuzione dei lavori di riqualificazione del Centro Sportivo comunale consistenti nelle seguenti opere "obbligatorie": realizzazione della copertura del campo da tennis scoperto, manutenzione degli spogliatoi, ampliamento del bar, rifacimento dei servizi igienici del bar, rifacimento della recinzione e della gabbia del campo da calcetto, e in quant'altro compreso nel progetto definitivo presentato in fase di gara come opere "facoltative" sulla base dello studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 in data 07/12/2010.

5. Gestione del Centro Sportivo, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 23/12/2010, nel Piano gestionale tecnico-manutentivo e nel Piano gestionale tecnico-organizzativo presentati in sede di offerta, con oneri di gestione e manutenzione ordinaria.

5.- IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INVESTIMENTO -

L'importo globale complessivo dell'investimento, con l'esclusione delle attrezzature e degli arredi che restano a carico del Concessionario, viene stimato in € 488.716,00= (euro quattrocentottantottomilasettecentosedici/zero), compresa IVA di legge. (CUP C83E10000380000)

Tale importo comprende il servizio di progettazione, la direzione lavori, la contabilità e la misura, il coordinamento della sicurezza, l'esecuzione dei lavori, e tutte le altre voci di cui al quadro economico.

Saranno a carico del Comune i soli oneri di spesa inseriti nel quadro economico riferiti alle voci: collaudo e quota RUP. Le restanti voci del quadro economico saranno a carico dell'aggiudicatario.

6.- IMPORTO E CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI -

Per individuare i requisiti dei soggetti esecutori, l'importo dei lavori ammonta a complessivi € 392.000,00 = (euro trecentonovantaduemila/zero) IVA esclusa, di cui € 12.000,00 = (euro dodicimila/zero) IVA esclusa per oneri per la sicurezza.

Ai sensi del D.P.R. n.34/2000, l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

| | | |
|---------------------------|--------------|--|
| Categoria prevalente OG 1 | classifica I | € 194.000,00 (qualificazione obbligatoria) |
| Categoria OG 11 | classifica I | € 54.000,00 (qualificazione obbligatoria) |
| Categoria OS 6 | classifica I | € 50.000,00 |
| Categoria OS 33 | classifica I | € 94.000,00 (qualificazione obbligatoria) |

7.- TEMPI DI PROGETTAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO - DURATA DELLA CONCESSIONE -

La richiesta di autorizzazione paesaggistica relativa al progetto definitivo dovrà essere consegnata, completa in ogni sua parte, entro **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Dalla data di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica il progetto esecutivo, completo in ogni sua parte, dovrà essere consegnato al Comune per l'approvazione entro **10 (dieci) giorni** naturali e consecutivi. L'inizio lavori dovrà avvenire entro **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del Centro Sportivo.

A far data dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del Centro Sportivo all'aggiudicatario dovrà essere garantita l'apertura continua del parco pubblico, mentre l'avvio dell'attività di gestione del Centro Sportivo dovrà comunque avvenire entro il termine di **30 (trenta) giorni**.

Per l'esecuzione dei lavori il Centro Sportivo potrà rimanere chiuso per:

- **massimo 45 (quarantacinque) giorni non consecutivi in caso di esecuzione delle sole opere obbligatorie;**
- **massimo 60 (sessanta) giorni non consecutivi in caso di esecuzione delle opere obbligatorie e di almeno un'opera facoltativa.**

Il tempo massimo per l'esecuzione dei lavori relativi alle opere "obbligatorie" non potrà essere superiore a **300 (trecento) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di inizio lavori; il tempo massimo per l'esecuzione dei lavori relativi alle opere "facoltative" non potrà essere superiore a **5 (cinque) anni** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del Centro Sportivo.

La durata della concessione sarà di **anni 25 (venticinque)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del Centro Sportivo all'aggiudicatario.

8.- CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONARIA -

La progettazione, le prestazioni speciali e le prestazioni accessorie, la riqualificazione del Centro Sportivo, nonché la gestione funzionale ed economica e la manutenzione ordinaria saranno a carico dell'aggiudicatario.

La controprestazione in favore dell'aggiudicatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Centro Sportivo, a fronte della corresponsione di un canone annuo di concessione.

9.- CANONE DI CONCESSIONE -

L'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune di Sorisole, a decorrere dall'aggiudicazione definitiva, un canone annuo di concessione pari ad €. 500,00 (oltre IVA di legge) per i primi 20 anni; a decorrere dal 21° anno il canone annuo sarà pari ad €. 3.000,00 (oltre IVA di legge) fino al termine della concessione nelle modalità di cui all'art. 7 dello schema di convenzione.

Tali canoni saranno oggetto di offerta in rialzo per quanto riguarda l'importo e /o riduzione degli anni a canone €. 500,00 nelle modalità di cui all'Allegato C, C1.

Le offerte di canone con importo in ribasso rispetto alle basi di gara verranno escluse dalla presente procedura.

I canoni così come sopra indicati, al lordo dei rialzo offerto in gara, a partire dal 1 gennaio 2014 saranno annualmente indicizzati secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività elaborato dall'ISTAT (NIC - senza tabacchi), utilizzando il dato riferito a due mesi precedenti quello di decorrenza della revisione.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

10.- TARIFFE -

L'aggiudicatario sarà obbligato a praticare tariffe di cui al Capitolato Prestazionale Gestionale e risultanti dall'offerta presentata in sede di gara e risultata aggiudicataria.

Dal 01 gennaio 2014 è ammesso l'aumento delle tariffe esclusivamente nella misura della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività elaborato dall'ISTAT (NIC- senza tabacchi) utilizzando il dato riferito a due mesi precedenti quello di decorrenza dell'aumento. In assenza del rilevamento dell'indice ISTAT l'aggiudicatario ed il Comune determineranno la indicizzazione assumendo a riferimento altro indice succedaneo rilevato da Enti di carattere pubblico o soprannazionale.

Per tutte le altre attività non ricomprese in quelle per le quali dovranno essere applicate le predette tariffe controllate, l'aggiudicatario potrà applicare le tariffe libere ritenute più convenienti.

11.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA -

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti descritti al successivo punto 12.

Per i concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea, il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara di imprese italiane è accertato in base alle dichiarazioni e alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione in forma individuale di una impresa che partecipi in associazione o consorzio ordinario. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del medesimo D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006, l'offerta eventualmente presentata da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del primo comma dell'art. 34 dello stesso decreto legislativo che non siano ancora costituiti dovrà essere sottoscritta - **a pena di esclusione** - da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Tale offerta dovrà altresì contenere - sempre **a pena di esclusione** - l'impegno da parte di tutti gli operatori economici, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

12.- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE -

12.1.- Requisiti di ordine generale.- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

12.2.- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006.-

E' richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

12.3.- Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 98 del D.P.R. n.554/1999.-

In caso di concorrenti che intendono eseguire direttamente l'opera con la propria organizzazione di impresa: è richiesto il possesso di **tutti** i requisiti di seguito indicati:

A) attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità:

| Categorie di cui si compone l'intervento | Importo delle lavorazioni | Prevalente/scorporabile |
|--|---------------------------|-------------------------------|
| Categoria prevalente OG 1 | € 194.000,00 | Prevalente |
| Categoria OG 11 | € 54.000,00 | Scorporabile e subappaltabile |
| Categoria OS 6 | € 50.000,00 | Scorporabile e subappaltabile |
| Categoria OS 33 | € 94.000,00 | Scorporabile e subappaltabile |
| IMPORTO TOTALE DEI LAVORI | € 392.000,00 | |

Ai sensi dell'art. 95 comma 1 del D.P.R. 554/1999 i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono essere dalla stessa posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione **OS 33** per l'importo di € 94.000,00, ha l'obbligo, **pena l'esclusione**, di indicare nell'offerta di voler subappaltare tutte le lavorazioni relative a questa categoria.

Si rammenta che le opere previste dall'art. 1 del D.M. 37/2008 (impianti elettrici, idraulici, gas, ecc.) dovranno essere eseguite esclusivamente da soggetti abilitati, secondo quanto previsto dalla legge stessa e dal relativo regolamento di attuazione, pertanto i soggetti non in possesso di tale abilitazione hanno l'obbligo, **pena l'esclusione**, di indicare nell'offerta di voler subappaltare tutte le lavorazioni relative alla categoria **OG11**.

Nel caso in cui l'offerta comprendesse migliorie in aggiunta a quanto indicato nel progetto preliminare, i concorrenti devono possedere la qualificazione in classifica adeguata all'importo dei lavori.

B) ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- **Ba)** fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 anni (esercizi) antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- **Bb)** capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

- **Bc)** svolgimento negli ultimi 5 anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- **Bd)** svolgimento negli ultimi 5 anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

In alternativa al possesso dei requisiti sopra indicati alle lettere Bc) ed Bd) i concorrenti possono incrementare i requisiti previsti dalle lettere Ba) e Bb) in misura doppia.

L'importo medio è ottenuto dalla somma degli importi relativi all'intero periodo di riferimento divisa per il numero di 5. Ai fini di quanto richiesto alle precedenti lettere Bc) e Bd), per servizio affine si intende la gestione di un centro sportivo con annesso bar, comprendente conduzione tecnica ed amministrativa degli impianti, manutenzione, pulizia.

L'importo di ciascun servizio affine è costituito dall'importo contabilizzato del corrispettivo della gestione per conto terzi del servizio specifico, escluse somme riconosciute a titolo risarcitorio; nel caso di gestione in proprio, dall'importo del fatturato specifico.

I servizi sopraindicati devono essere accompagnati da una dichiarazione di corretta gestione da parte dell'ente - pubblico o privato - presso il quale il servizio è stato prestato.

In caso di concorrenti che non intendono eseguire direttamente l'opera: è richiesto il possesso esclusivamente dei requisiti di cui alle precedenti lettere Ba), Bb), Bc) e Bd).

12.3.- Avalimento.-

Il concorrente che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto, deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni richieste da tale articolo.

12.4.- Imprese riunite e consorzi.-

In caso di raggruppamenti temporanei di soggetti o di consorzi, i requisiti previsti ai punti precedenti devono essere posseduti dalla capogruppo, dalle mandanti o dalle consorziate nella misura prevista dalla vigente normativa.

In particolare, il requisito relativo al possesso di attestazione SOA necessario ai fini dell'esecuzione dei lavori deve essere posseduto dai raggruppamenti temporanei di concorrenti e dai consorzi nei limiti previsti dall'art. 95 del D.P.R. n. 554/1999 ed art. 37 del D.Lgs 163/2006. In caso di raggruppamento di tipo orizzontale i requisiti economico finanziari di cui alle precedenti lettere Ba) e Bb) del punto 12.2 devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Per ogni tipo di raggruppamento:

- il requisito di cui alla precedente lettera Bc) del punto 12.2, ai soli fini del raggiungimento dell'importo minimo, può essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate;
- il requisito di cui alla precedente lettera Bd) del punto 12.2, deve essere posseduto per intero da un unico soggetto partecipante al raggruppamento.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

12.5.- Requisiti per la progettazione.-

I concorrenti in possesso di attestazione SOA di sola costruzione nonché i concorrenti in possesso dei soli altri requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. dovranno chiedere di partecipare alla gara indicando il nominativo di uno o più soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), h) del D.Lgs 163/2006 in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione e lo svolgimento di tutte le prestazioni speciali e accessorie relative alle opere di cui al presente bando e degli ulteriori requisiti di legge. Tali soggetti saranno personalmente responsabili delle attività svolte. In alternativa è possibile il raggruppamento con uno o più di tali soggetti, i quali dovranno necessariamente ricoprire nell'associazione temporanea il ruolo di mandanti. Deve inoltre essere indicata in sede di offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

13.- SOCIETA' DI PROGETTO -

L'aggiudicataria ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 156 e 157 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale minimo pari ad €. 9.000,00=. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

14.- LAVORI DA AFFIDARE A TERZI -

Il concorrente può eseguire direttamente tutti i lavori, senza obbligo di appaltare a terzi. Ove sussista, il concorrente dovrà dichiarare in fase di presentazione della propria offerta la percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che esso intende affidare a terzi; sempre comunque nel totale rispetto dell'art. 149 e seg. Del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

15.- OPERE "OBBLIGATORIE" ED OPERE "FACOLTATIVE" -

Il progetto definitivo offerto dovrà prevedere le seguenti opere "obbligatorie", progettate sulla base del progetto preliminare posto a base di gara:

- copertura campo da tennis attualmente scoperto;
- manutenzione degli spogliatoi esistenti;
- completamento della gabbia e manutenzione della recinzione del campo da calcetto scoperto;
- ampliamento del bar e rifacimento dei servizi igienici esistenti.

Gli offerenti sono autorizzati a introdurre nel progetto definitivo anche le opere "facoltative" previste nello studio di fattibilità posto a base di gara – non comprese tra le "obbligatorie" – e consistenti in:

- realizzazione soppalco bar;
- chiusura bocciodromo;
- nuovo blocco spogliatoi;
- realizzazione percorso coperto spogliatoi/campi coperti;
- sistemazione parco giochi;
- sostituzione manto di pavimentazione del campo di calcetto scoperto;
- realizzazione impianto per beach volley o skate park nell'area libera.

Ad eccezione delle opere elencate sopra non sono ammessi altri interventi.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

16.- DOCUMENTAZIONE DI GARA -

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, documenti ed elaborati, che si aggiungono al presente bando di gara:

- 1) Relazione tecnico illustrativa;
- 2) Studio di prefattibilità ambientale;
- 3) Prime indicazioni e prescrizioni D.Lgs. 81/2008;
- 4) Calcolo sommario della spesa;
- 5) Quadro economico;
- 6) Elaborati grafici:
 - Tav. 01 - Estratti urbanistici
 - Tav. 02 - Planimetria dello stato di fatto
 - Tav. 03 - Planimetria di progetto
 - Tav. 04 - Planimetria delle sovrapposizioni
 - Tav. 05 - Copertura campo tennis: progetto, pianta, sezioni, prospetti
 - Tav. 06 - Ampliamento bar e rifacimento servizi igienici esistenti. Stato di fatto: pianta e sezioni
 - Tav. 07 - Ampliamento bar e rifacimento servizi igienici esistenti. Progetto: pianta e sezioni
 - Tav. 08 - Ampliamento bar e rifacimento servizi igienici esistenti. Sovrapposizioni: pianta e sezioni
 - Tav. 09 - Campo da calcetto scoperto e spogliatoi esistenti. Indicazioni in pianta degli interventi
- 7) Capitolato Speciale Prestazionale (parte tecnica);
- 8) Piano economico finanziario di massima e suoi allegati;
- 9) Relazione circa la valutazione di compatibilità geologica dell'intervento in progetto;
- 10) Capitolato Prestazionale Gestionale;
- 11) Schema di Convenzione;
- 12) Modelli allegati al bando: Allegato B, Allegato B1, Allegato B2, Allegato C, Allegato C1, Allegato D.

Gli atti e gli elaborati sopra elencati sono visionabili presso il Settore Gestione Territorio sito in via San Francesco d'Assisi, 26 – 24010 Sorisole (BG) nei seguenti giorni e orari:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00

La documentazione verrà rilasciata, a richiesta dei soggetti di cui sopra, esclusivamente su supporto informatico CD o PEN DRIVE USB fornito direttamente dai richiedenti, in sede di presa visione delle opere in appalto, ad eccezione della relazione geologica che verrà fornita in formato cartaceo.

Il Comune, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui alla presente lettera di invito e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

17.- DOMANDE DI CHIARIMENTO E ACCESSO AI LUOGHI -

I concorrenti possono rivolgere esclusivamente per iscritto, via fax al n. 035 – 41.25.245, domande di chiarimento di carattere tecnico sul bando e sui suoi allegati esclusivamente entro il



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

termine del giorno 24/01/2011. Le risposte saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, e pertanto entro il giorno 27/01/2011.

Non verrà dato seguito ad eventuali richieste di informazioni, documenti e quant'altro, pervenute successivamente a detto termine o formulate verbalmente e/o telefonicamente.

Sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet www.sorisole.com una sintesi dei quesiti pervenuti e delle relative risposte.

Dette risposte saranno utili ad interpretare le statuizioni contenute negli atti di gara. Il Comune si riserva di prorogare il termine di presentazione delle offerte ove le risposte fornite comportino modifica degli atti di gara.

La presa visione ed il sopralluogo, **obbligatori a pena di esclusione**, dovranno essere effettuati dai concorrenti anche a mezzo di un rappresentante munito di valida procura (come indicato al punto 19) previa prenotazione a mezzo fax, al numero 035 – 42.87.233, inviato almeno 48 ore prima, nei giorni di Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 16:00 alle 17:00, Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte dei legali rappresentanti di **tutte** le imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio. Si precisa che potrà essere nominato un procuratore (con procura) per conto di tutte, una o alcune delle imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche in modo distinto dalle imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio e verrà rilasciato un attestato a ciascuno di esse/i.

18.- I DOCUMENTI DA PRODURRE E L'OFFERTA DA PRESENTARE -

L'offerta, da predisporre e recapitare a totale cura e spese del concorrente, unitamente agli allegati di seguito specificati, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 2 febbraio 2011** in un unico plico indirizzato a "Comune di Sorisole, via San Francesco d'Assisi, 26 – 24010 Sorisole (BG)". Tutti gli atti dell'offerta debbono essere redatti in lingua italiana; eventuali documenti o certificati provenienti da soggetti diversi dal concorrente debbono, se redatti in altra lingua, essere accompagnati dalla relativa traduzione giurata.

18.1.- Il plico deve pervenire nel termine suddetto presso l'Ufficio del Protocollo comunale, sito in via San Francesco d'Assisi, 26 – 24010 Sorisole (BG) piano terra; l'invio del plico a mezzo del servizio postale o tramite corriere é a esclusivo rischio del concorrente.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 (esclusi i festivi)
- martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (esclusi i festivi)

Non verranno ritirati plichi consegnati in orari diversi da quelli sopraindicati, anche se consegnati tramite corrieri. L'invio dei plichi avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza.

18.2.- Il plico, contenente le buste di cui al successivo punto 18.3, deve essere ben chiuso e firmato (con almeno due firme), sui lembi di chiusura, da parte del legale rappresentante dell'impresa singola o in caso di raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o indicata come tale, in modo da garantirne l'integrità e la chiusura sino all'apertura, in sede di gara; il suddetto plico deve recare, in maniera ben visibile, una scritta con il destinatario e l'indirizzo (sopra indicati) nonchè la seguente dicitura: " NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI COSTRUZIONE



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

(RIQUALIFICAZIONE) E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PAGANELLI – OFFERTA DEL CONCORRENTE

18.3.- Il plico di cui sopra deve contenere 3 buste come di seguito specificato:

18.3.1.- Una busta, chiusa e firmata sui lembi di chiusura dalla medesima persona che firma i lembi del plico (punto 18.2), e recante, in maniera ben visibile, la seguente dicitura: "ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI NECESSARI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA"

Detta busta deve contenere:

18.3.1.1.- L'istanza di ammissione con annessa dichiarazione in bollo (vedi fac-simile B- B1-B2), redatta in lingua italiana.

L'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante o del titolare in caso di impresa singola. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio e dovrà essere unito il relativo impegno. Qualora i raggruppamenti o consorzi siano già legalmente costituiti, l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio e dovrà essere unito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico, ovvero l'atto costitutivo del consorzio.

A pena di esclusione, all'istanza di ammissione con annessa dichiarazione devono essere allegati tutti i documenti, le attestazioni e le dichiarazioni necessarie a dimostrare il pieno possesso di tutti i requisiti di ammissione e di partecipazione di cui ai precedenti punti 11 e 12 (Requisiti Ba) e Bb) sufficiente autocertificazione).

Con la dichiarazione, oltre al **possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, deve essere attestato:

18.3.1.1.1.- di aver adeguatamente esaminato e valutato le condizioni e le caratteristiche tutte del centro sportivo esistente e del contesto in cui debbono essere realizzati gli interventi, e di possedere tutti gli elementi di conoscenza che possono influire sulla formulazione dell'offerta;

18.3.1.1.2.- di aver tenuto conto, ai fini della formulazione dell'offerta, degli oneri, dei termini temporali di consegna degli elaborati progettuali, dei termini temporali di ultimazione delle opere e di inizio della gestione, nonché di tutte le pattuizioni e condizioni previste dagli atti di gara ed in particolare dallo schema di convenzione, dal capitolato speciale prestazionale tecnico e dal capitolato prestazionale gestionale, integrati dall'offerta formulata e dalle eventuali interpretazioni di cui al precedente punto 17;

18.3.1.1.3.- di accettare incondizionatamente tutte le clausole dello schema di convenzione, le clausole tutte del presente bando ed in particolare quelle di cui ai successivi punti 20 e 22.

18.3.1.1.4.- l'indicazione della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a coprire il costo dell'investimento, nonché l'indicazione della compagnia di assicurazione con cui verranno stipulate le polizze tutte di cui allo schema di convenzione e/o dell'istituto bancario che emetterà le fidejussioni tutte di cui al medesimo schema di convenzione; in proposito, la dichiarazione dovrà essere accompagnata altresì da specifico impegno sottoscritto da direttore o funzionario



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

designato della compagnia di assicurazione e/o dall'istituto bancario, valevole per 180 giorni, a rilasciare le suddette garanzie;

18.3.1.1.5.- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad adempiere alle prestazioni previste dal successivo punto 22.2;

18.3.1.1.6.- l'indicazione nominativa dei soggetti incaricati della progettazione e di tutte le prestazioni speciali ed accessorie con la specificazione delle rispettive abilitazioni e qualificazioni professionali, nonché l'indicazione del nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

18.3.1.1.7.- l'indicazione, ove sussista, della percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che intende affidare a terzi;

18.3.1.1.8.- l'indicazione che l'impresa è iscritta agli Enti Previdenziali (I.N.P.S.- I.N.A.I.L. - CASSA EDILE) con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i versamenti;

18.3.1.1.9.- l'indicazione di quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per legge intende, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Con la dichiarazione va inoltre allegato:

18.3.1.2.- in segno di accettazione delle clausole dello schema di convenzione, copia dello schema medesimo, sottoscritta in ogni facciata ed in calce, anche per specifica approvazione delle clausole ivi contenute, dalla(e) medesima(e) persona(e) che sottoscrive(ono) la dichiarazione di cui al precedente punto 18.3.1.1;

18.3.1.3.- elenco degli atti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica contenuta nella busta di cui al successivo punto 18.3.2;

18.3.1.4.- garanzia di €. 7.840,00 = (settemilaottocentoquaranta/00) pari al due per cento dell'importo globale complessivo dei lavori, da prestarsi con le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- a) deposito presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno, agenzia di Sorisole, via I Maggio, 1 – 24010 Sorisole (BG) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze con firma del sottoscrittore abilitato al rilascio della fideiussione apposta in originale; la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, e dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la garanzia sia presentata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1 approvato con decreto interministeriale 12 marzo 2004 n. 123 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

La garanzia provvisoria, se presentata in una delle forme di cui al punto a) o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/1993, dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, da una dichiarazione con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (garanzia definitiva) per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno si intenderà assolto e soddisfatto qualora la garanzia sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. 123/2004; in caso contrario dovrà essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

In caso di raggruppamento di imprese e/o Consorzio e/o GEIE non ancora formalmente costituito la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

Ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Le imprese che intendono usufruire di tale beneficio dovranno allegare copia conforme della certificazione di qualità o corrispondente dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

18.3.1.5.- ricevuta di versamento in originale o in copia conforme dell'importo di €20,00 alla AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI. Ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 15/02/2010 detto versamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

1. versamento *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. Il **codice CIG** da inserire è **0688410DE3**. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e stampabile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
2. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il **codice CIG** da inserire è **0688410DE3**. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attiva anche la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
3. per i **solli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il **codice CIG 0688410DE3** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità

Si specifica che in caso di raggruppamento di imprese il versamento deve essere effettuato, **pena l'esclusione dalla gara**, dall'impresa capogruppo.

18.3.1.6.- Certificazione rilasciata dal Settore Gestione Territorio del Comune di Sorisole attestante la presa visione - da parte dell'Impresa - del luogo dove debbono eseguirsi i lavori nonché la presa visione di tutti gli atti costituenti il progetto dell'intervento da realizzare (in caso di raggruppamento di imprese e/o Consorzio e/o GEIE la Certificazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente e contenere i nominativi delle imprese che costituiscono il raggruppamento).

18.3.2.- Una busta, ben chiusa e firmata sui lembi di chiusura dalla medesima persona che ha firmato i lembi del plico (punto 18.2), e recante, in maniera ben visibile, la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA TECNICA". In tale busta, devono essere inseriti i seguenti atti ed elaborati:

18.3.2.1.- "Piano gestionale tecnico organizzativo" costituito da relazione complessiva sull'ipotesi gestionale contenente le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando, in particolare:

- Descrizione del progetto di gestione e tipologia delle attività proposte
- Orario di apertura proposto
- Valutazione tariffe ordinarie
- Programma di promozione sportiva e interazione con realtà sportive locali

18.3.2.2.- "Piano gestionale tecnico manutentivo" costituito da dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alle strutture, agli impianti tecnologici, alla pulizia del Centro Sportivo, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e a quant'altro previsto a carico del gestore, specificando periodicità degli interventi, tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni, numero delle persone addette e monte ore annuo, strumenti o mezzi messi in atto per la realizzazione degli interventi.

18.3.2.3.- "Progetto definitivo" per la riqualificazione del Centro Sportivo redatto sulla base delle linee guida contenute nel progetto preliminare e del capitolato speciale prestazionale approvati dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quanto stabilito al punto 4.4 del Capitolato Speciale Prestazionale tecnico.

Il progetto definitivo dovrà essere completo e redatto secondo i criteri stabiliti dall'art. 93 del D.Lgs 163/2006 e dall'art. 25 e ss. del DPR 554/99.

La documentazione di gara dovrà essere presentata in numero tre copie formato cartaceo e su supporto informatico (cd-rom) riproducibile.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

18.3.3.- Una busta, ben chiusa e firmata sui lembi di chiusura dalla medesima persona che ha firmato i lembi del plico (punto 18.2), e recante, in maniera ben visibile, la seguente dicitura: "CONTIENE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E CANONE".

Nell'offerta economica devono essere contenuti, a pena di esclusione debitamente suddivisi e contraddistinti con l'indicazione del contenuto, i seguenti documenti:

a) Piano economico finanziario

Il modello economico finanziario applicato consiste nel valutare la redditività della gestione dell'investimento e si sostanzia nella costruzione e nello sviluppo del cash flow atteso in un periodo di tempo coincidente con la vita economica del progetto. Per stabilire se il progetto è conveniente, occorre determinare il suo flusso di cassa netto come differenza delle entrate e delle uscite collegate.

L'obiettivo è quello di definire un valore rappresentativo della capacità del progetto di generare utili. Tale valore è il VAN (Valore attuale netto), inteso come somma algebrica del cash flow annuale attualizzato.

Il piano economico finanziario dovrà essere **asseverato** da un Istituto di Credito o da una Società di Revisione ai sensi dell'art.1 L. 23 novembre 1939 n.1966 e dovrà contenere l'illustrazione analitica dei ricavi ipotizzati (basandosi sulle ipotesi tariffarie proposte, sul calendario e programma di utilizzo, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività ed utenza) e dei costi previsti per l'espletamento dei servizi e per la riqualificazione del centro sportivo, degli interventi di manutenzione programmata e degli investimenti per attrezzature e arredi.

b) Offerta in marca da bollo relativamente al canone da riconoscere al Comune di Sorisole e specificatamente (vedi fac-simile Allegato C, Allegato C1):

- indicazione percentuale di rialzo sui canoni di concessione (di cui al punto 9),
- anticipazione dell'annualità in cui deve essere riconosciuto il canone di €. 3.000,00;

c) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi (vedi fac-simile Allegato C, Allegato C1) l'offerta presentata deve specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle singole imprese.

Trattandosi di una procedura con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuta, con i criteri ed il procedimento di cui agli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. In ogni caso sarà valutata la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti con firma leggibile apposta per esteso da chi ha la rappresentanza legale dell'impresa.

Nel caso di raggruppamento di Imprese e/o Consorzio e/o GEIE, già costituito al momento della presentazione dell'offerta, tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti dalla sola impresa mandataria.

Nel caso di soggetti, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs 163/2006, non



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

ancora costituiti, tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

In ogni caso la documentazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura, **a pena di esclusione**.

19- OPERAZIONI DI GARA -

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 3 febbraio 2011 alle ore 10:00** presso la sede del Comune e si articoleranno sulla base delle seguenti direttive di massima. Alle suddette operazioni (con la sola eccezione di quelle escluse dalla fase pubblica) può presenziare, con facoltà di interloquire, ciascuno dei concorrenti, anche a mezzo di rappresentante munito di valida procura. Ai fini del presente, dei precedenti e dei successivi punti, per valida procura s'intende quella rilasciata (per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata o con mezzo equipollente previsto dall'ordinamento nazionale, se diverso dall'italiano) dalla persona che sottoscrive lo schema di convenzione (18.3.1.2.), per la specifica attività affidata al procuratore.

19.1.- Il Presidente della Commissione, all'uopo nominata dal Comune, verificata la validità della riunione, dichiara aperti i lavori e procede, anzitutto, a verificare se i soggetti presenti sono o meno legittimati ad interloquire in merito allo svolgimento delle operazioni di gara. La mancanza di titolo proprio, o di valida procura a presenziare in nome e per conto di uno dei concorrenti, comporta l'impossibilità di intervenire durante lo svolgimento della gara, formulando richieste, rilievi e riserve.

19.2.- Il Presidente, controllata l'integrità dei plichi pervenuti e l'esistenza delle firme apposte sui lembi dei plichi stessi, procede all'apertura dei medesimi e, poi, della busta di cui al punto 18.3.1, per accertare e valutare l'esistenza, la regolarità e la sufficienza per l'ammissione degli atti e dei documenti in essa contenuti. terminate le suddette verifiche, il Presidente forma l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi, indicando la ragione dell'esclusione, individuata tra quelle di cui al successivo punto 20.

19.3.- Il Presidente, dopo aver fatto verbalizzare gli eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa l'operazione conclusa, provvede alla verifica dell'esistenza e della regolarità (quanto all'indicazione ed alla chiusura) della busta di cui al punto 18.3.2; terminata tale verifica, il Presidente, senza procedere all'apertura della busta suddetta, provvede all'aggiornamento degli elenchi di cui al punto 19.2, motivando la ragione dell'eventuale esclusione. Successivamente, il Presidente, dopo aver fatto verbalizzare gli eventuali rilievi, richieste o riserve dei concorrenti, provvede alla verifica dell'esistenza e della regolarità (quanto all'indicazione ed alla chiusura) della busta di cui al punto 18.3.3; terminata tale verifica, senza procedere all'apertura della busta suddetta, il Presidente provvede all'aggiornamento degli elenchi di cui al punto 19.2, indicando la ragione dell'eventuale esclusione. Successivamente, il Presidente sorteggerà il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Le Imprese sorteggiate devono documentare e far pervenire alla stazione appaltante entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti autocertificati.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

19.4.- Raccolti e fatti verbalizzare gli eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa l'ultima operazione, il Presidente provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi verificando la corrispondenza tra il loro contenuto e l'elenco di cui al precedente punto 18.3.1.3, nonché la presenza di tutti gli elaborati di cui al punto 18.3.2 del presente bando; in seguito, raccolti e fatti verbalizzare gli eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa l'operazione conclusa, provvede all'aggiornamento degli elenchi di cui al punto 19.2, motivando l'eventuale esclusione. Successivamente, il Presidente dichiara chiusa la prima fase pubblica della gara e stabilisce le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori (nella fase non pubblica) da parte della Commissione giudicatrice, curando la formazione di tre plichi (l'uno contenente le offerte tecniche dei concorrenti ammessi riposte nelle relative buste; l'altro le offerte economiche dei concorrenti ammessi; l'ultimo contenente le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti esclusi) e la loro chiusura, nonché disponendo per la loro custodia.

19.5.- Terminata la fase (non pubblica) di valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, il Presidente, con lettera raccomandata a.r. (anticipata via fax), invita tutti i concorrenti a presenziare alle operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nella convocata seduta pubblica, il Presidente provvede a dar lettura del punteggio conseguito da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle offerte tecniche; successivamente provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e a dar lettura dei contenuti di cui all'Allegato C/C1. Eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti circa tali operazioni vengono raccolti e verbalizzati.

19.6.- Nella successiva fase non pubblica, la Commissione giudicatrice ha la facoltà di procedere, in via preliminare, al riesame dei rilievi, delle richieste e delle riserve eventualmente formulate dai presenti alla fase pubblica della gara; ove la Commissione stessa ritenesse accoglibili uno o più dei suddetti rilievi, richieste e riserve ed ove l'accoglimento comportasse una modifica degli elenchi di cui al precedente punto 19.2 ovvero dei punteggi conseguiti dai concorrenti all'esito della valutazione delle offerte tecniche, il Presidente inviterà (con lettera raccomandata a.r., anticipata via fax) tutti i concorrenti a presenziare alla seduta straordinaria di riesame degli elenchi dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi nonché dei documenti di gara, seduta nella quale saranno illustrate le decisioni assunte dalla Commissione e raccolti gli eventuali rilievi, richieste e riserve dei concorrenti.

19.7.- Nella successiva fase non pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'attribuzione dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente dalla valutazione dell'offerta economica, in seguito il Presidente inviterà (con lettera raccomandata a.r., anticipata via fax) tutti i concorrenti a presenziare alla seduta pubblica nella quale darà lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

20.- MOTIVI DI ESCLUSIONE -

Le cause di esclusione sono qui di seguito – tassativamente - elencate:

20.1.- mancata partecipazione al sopralluogo di cui al punto 17;

20.2.- inosservanza del termine (di cui alla prima parte del punto 18 di ricezione del plico);

20.3.- mancato rispetto delle prescrizioni di cui al punto 18.2 quanto alla chiusura e alla sottoscrizione dei lembi del plico;

20.4.- assenza, nel plico, della busta di cui al punto 18.3.1.;

20.5.- assenza degli allegati di cui ai punti 11 e 12;



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

20.6.- assenza della istanza di ammissione con annessa dichiarazione (o con sottoscrizione di soggetto diverso da quello indicato) di cui al punto 18.3.1.1. ovvero mancanza o incompletezza o difformità dalle prescrizioni normative anche di uno dei contenuti di cui ai punti 18.3.1.1.1, 18.3.1.1.2, 18.3.1.1.3, 18.3.1.1.4, 18.3.1.1.5, 18.3.1.1.6., 18.3.1.1.7, 18.3.1.1.8, 18.3.1.1.9;

20.7.- mancanza o incompletezza anche di uno degli atti di cui ai punti 18.3.1.2, 18.3.1.3, 18.3.1.4, 18.3.1.5, 18.3.1.6;

20.8.- assenza, nel plico, della busta di cui al punto 18.3.2 ovvero mancato rispetto delle prescrizioni del medesimo punto 18.3.2 quanto alla chiusura della busta e alla sottoscrizione sui lembi;

20.9.- assenza, nella busta di cui al punto 18.3.2, anche di uno solo degli atti ed elaborati richiesti ai punti 18.3.2.1, 18.3.2.2, 18.3.2.3;

20.10.- assenza, nel plico, della busta di cui al punto 18.3.3. ovvero mancato rispetto delle prescrizioni del medesimo punto 18.3.3 quanto alla chiusura della busta e alla sottoscrizione sui lembi;

20.11.- mancanza dell'offerta di cui al punto 18.3.3, ovvero offerta formulata non in conformità a quanto elencato al punto 18.3.3 a), 18.3.3 b), 18.3.3 c);

20.12.- offerte di canone in ribasso rispetto alle basi di gara;

20.13.- documenti contenuti nelle buste non sottoscritte dai soggetti di cui all'art. 18.3.3. ultimi tre commi.

21.- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs 163/2006 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

18.3.2.1.- PIANO GESTIONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO - MAX PUNTI 25

| I 25 PUNTI SONO COSI' SUDDIVISI | | | |
|---|-------------|--|---------------|
| Descrizione del progetto gestionale e tipologia delle attività proposte | Max 6 punti | Saranno valutati i seguenti aspetti | |
| | | Valutazione complessiva delle attività, numero e tipologia, eventuali usi differenziati per particolari tipologie di utenti (disabili, anziani), servizi complementari | Max 4 punti |
| | | Modalità di relazione con l'utenza, anche per quanto concerne la segnalazione di disservizi | Max 2 punti |
| Orario di apertura proposto | Max 4 punti | Valutazione complessiva della distribuzione oraria e delle relative attività | Max 3 punti |
| | | Numero di ore settimanali dedicate all'Istituto Comprensivo di Sorisole (<i>punteggio massimo per maggior numero di ore, alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale</i>) | Max 0,5 punti |



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

| | | | |
|---|-------------|---|---------------|
| | | Numero di ore annuali messe a disposizione gratuita del Comune e degli altri Enti di cui all'art. 5.3.2 lettera f) del Capitolato Prestazionale Gestionale (<i>punteggio massimo per maggior numero di ore, alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale</i>) | Max 0,5 punti |
| Valutazione delle tariffe ordinarie (*) (<i>maggior punteggio per la tariffa più bassa, alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale sulla base della tariffa offerta</i>) | Max 9 punti | Affitto campi di bocce | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo calcetto coperto esistente (utilizzo invernale) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo calcetto coperto esistente (utilizzo estivo) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo tennis coperto esistente (utilizzo invernale) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo tennis coperto esistente (utilizzo estivo) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto nuovo campo calcetto coperto (utilizzo invernale) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto nuovo campo calcetto coperto (utilizzo estivo) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto nuovo campo tennis coperto (utilizzo invernale) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto nuovo campo tennis coperto (utilizzo estivo) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo calcetto scoperto esistente (utilizzo diurno) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto campo calcetto scoperto esistente (utilizzo notturno) | Max 0,5 punti |
| | | Affitto tavolo biliardo | Max 0,5 punti |
| | | Eventuali nuove tariffe | Max 1 punto |
| | | % di agevolazione per le categorie di cui all'art. 5.2 del Capitolato Prestazionale Gestionale | Max 1 punto |
| Eventuali maggiorazioni proposte (<i>maggior punteggio per l'offerta che non propone alcuna maggiorazione, alle altre offerte viene attribuito un punteggio inversamente proporzionale alle maggiorazioni proposte</i>) | Max 1 punto | | |
| Programma di promozione sportiva e interazione con realtà sportive locali | Max 6 punti | Attività che si prevede di svolgere in collaborazione con le associazioni sportive locali | Max 2 punti |
| | | Promozione e organizzazione di eventi sportivi svolti con le associazioni sportive locali allo scopo di divulgare la conoscenza dello sport creando, in particolare, momenti di ritrovo e aggregazione di giovani e famiglie | Max 2 punti |
| | | Strategia di comunicazione con mezzi e spese a carico dell'aggiudicatario | Max 2 punti |



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

(*) N.B.: Per quanto riguarda l'assegnazione dei punteggi si fa riferimento alle tariffe riportate all'art. 5.2 Tariffe del Capitolato Prestazionale Gestionale in termini di maggior sconto sul prezzo base indicato .

Le riduzioni prefissate previste nel Capitolato Prestazionale Gestionale verranno applicate agli importi offerti in sede di gara.
(VEDI FAC-SIMILE ALLEGATO D)

18.3.2.2.- PIANO GESTIONALE TECNICO-MANUTENTIVO - MAX PUNTI 10

| I 10 PUNTI SONO COSI' VALUTATI | |
|--|--------------|
| Interventi di manutenzione programmata con particolare attenzione alla modalità ed alla tempistica (vengono attribuiti 10 punti all'offerta contenente la descrizione più puntuale e completa e che prevede maggiore frequenza nell'esecuzione degli interventi manutentivi) | Max 10 punti |

18.3.2.3.- PROGETTO DEFINITIVO - MAX PUNTI 35

| I 35 PUNTI SONO COSI' SUDDIVISI | | | |
|---------------------------------|--------------|---|----------------|
| Opere "obbligatorie" | Max 11 punti | Saranno valutati i seguenti aspetti | |
| | | Completezza e chiarezza del progetto | Max 5 punti |
| | | Qualità delle soluzioni impiantistiche con particolare riguardo al risparmio energetico | Max 2 punti |
| | | Eventuale previsione di installazione di pannelli solari per la produzione di acqua calda negli spogliatoi | Max 2 punti |
| | | Tempi per la presentazione e la realizzazione del progetto (vengono attribuiti 2 punti all'offerta che prevede un minor lasso di tempo per la realizzazione di tutte le opere "obbligatorie") | Max 2 punti |
| Opere "facoltative" | Max 24 punti | Realizzazione sopralco bar | Max 2 punti |
| | | Chiusura bocciodromo | Max 8,50 punti |
| | | Realizzazione nuovo blocco spogliatoi | Max 3,50 punti |
| | | Realizzazione percorso coperto spogliatoi/campi tennis | Max 1 punto |
| | | Sistemazione parco giochi | Max 2,50 punti |
| | | Sostituzione manto di pavimentazione del campo di calcetto scoperto | Max 2,00 punti |
| | | Realizzazione impianto di beach volley o skate park nell'area libera | Max 1,50 punti |
| | | Tempi per la realizzazione delle opere "facoltative" (vengono attribuiti 2 punti all'offerta che prevede un minor lasso di tempo per la realizzazione di tutte le opere "facoltative") | Max 3 punti |



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

18.3.3 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E CANONE- MAX PUNTI 30

| I 30 punti sono così suddivisi | |
|--|-----------|
| Analiticità delle voci del piano economico finanziario | Max 10,00 |
| Anticipazione dell'annualità in cui deve essere riconosciuto un canone di Euro 3.000,00 e/o aumento dell'importo del canone dovuto per i primi 20 anni o per i successivi 5 anni (*) | Max 20,00 |

(*) Ai fini dell'attribuzione del punteggio max indicato si procederà ad attualizzare gli importi dei canoni offerti al tasso del 7,50% attraverso la funzione VAN di excel senza procedere ad alcuna indicizzazione del canone offerto. Al valore attuale più elevato verrà riconosciuto il punteggio max di 17, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale.

Esempio:

- Ditta A offre un canone di Euro 1.000,00 per i primi 11 anni (anziché per i primi 15 anni) e un canone di Euro 280.000,00 (anziché di Euro 250.000,00) dal 12 anno e fino al termine della concessione;
- Ditta B offre un canone di Euro 1.000,00 per i primi 13 anni (anziché per i primi 15 anni) e un canone di Euro 290.000,00 (anziché di Euro 250.000,00) dal 14 anno e fino al termine della concessione;

Valore attuale offerta Ditta A: Euro 1.265.904,82 PUNTI 17
Valore attuale offerta Ditta B: Euro 1.076.644,18 PUNTI 14,46

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

Resta comunque salva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non è previsto rimborso alcuno delle spese ai concorrenti partecipanti alla gara.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

22.- COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA ED EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE -

22.1.- L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione dei certificati dei requisiti autocertificati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario e da colui che segue in graduatoria ex art.48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Il Comune quindi, esaminati gli atti di gara e la graduatoria formata dalla Commissione, li approva; ove non ritenga di approvarli, formula rilievi alla Commissione e, valutate le conseguenti deduzioni, assume le proprie determinazioni. Approvata la graduatoria, il Comune comunica i risultati della gara a tutti i concorrenti a mezzo di lettera raccomandata e via fax, assegnando al concorrente primo classificato il termine (non inferiore a trentacinque giorni naturali e consecutivi) per la stipulazione del contratto. Il concorrente è vincolato all'offerta formulata per centottanta giorni a decorrere dalla data di apertura della busta contenente l'offerta economica.

22.2.- L'Aggiudicatario deve, entro il termine fissato dal Comune, intervenire alla stipulazione del contratto, previa presentazione di tutte le attestazioni, le certificazioni, le fidejussioni, le garanzie e, comunque, i documenti tutti richiesti e previsti dagli atti di gara e in ogni caso necessari per la stipulazione. Qualora l'Aggiudicatario non sottoscrivesse il contratto nel termine assegnato dal Comune, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria a titolo di penale.

Il Comune avrà facoltà di aggiudicare al secondo classificato o di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova aggiudicazione.

22.3.- Stipulazione del contratto di concessione - garanzie - spese contrattuali:

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto di concessione con il soggetto aggiudicatario previo esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Concessionario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs 163/2006 e art. 101 del D.P.R. 554/1999, cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori di cui al progetto esecutivo.

Prima dell'inizio dei lavori, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 103 del D.P.R. 554/1999, garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati che deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) è stipulata per la somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 500.000.

Il Concessionario è tenuto a prestare, dopo l'ultimazione dei lavori e prima dell'inizio della gestione, le seguenti polizze:

- a) polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile nei confronti di terzi, fra i quali figura il Comune di Sorisole, (all risk) durante tutto il periodo della gestione e per danni fino ad € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila);
- b) garanzia fideiussoria per tutta la durata della gestione pari al 10% del costo annuo di gestione indicato in sede di offerta da aggiornarsi secondo i bilanci annuali di gestione.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d' Assisi 26- Tel. 035 - 42 87 211 - Fax 035 - 41 25 245
E-mail comune.sorisole@legalmail.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE III - GESTIONE TERRITORIO

Copia di tutte le polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al Comune. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla stipula della concessione saranno a carico del Concessionario.

La Pubblica Amministrazione si riserva la facoltà di non addivenire alla stipulazione del contratto per motivi di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

23.- INTEGRAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE -

La proposta di offerta presentata in sede di gara integra lo schema di convenzione e costituisce contenuto delle obbligazioni che il concorrente è tenuto ad adempiere, sotto le penalità previste dallo schema di convenzione medesimo.

24.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Pierangelo Previtali Responsabile del Settore Gestione Territorio del Comune di Sorisole via San Francesco d'Assisi, 26 - 24010 Sorisole (BG) tel. 035/42.87.213/266 fax 035/42.87.233.

25- RISERVATEZZA -

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione dello svolgimento della procedura di gara.

26.-IMPUGNAZIONI.-

Il presente bando può essere impugnato entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione avanti il Tribunale Amministrativo per la Lombardia, ovvero entro centoventi giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Sorisole, 23/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO
(Geom. Pierangelo Previtali)