



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d'Assisi, nr. 26 - Tel. 035/42 87 211 - Fax 035/41 25 245
E-mail segreteria@comune.sorisole.bg.it - Codice fiscale 80016300164 - P.I. 00327690160

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi Sociali

DOCUMENTI RELATIVI AD OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA DA PRESENTARE IN ORIGINALE, PER L'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE I.S.E.E (Indicatore Situazione Economica Equivalente) utile per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità.

1. **Ultima Dichiarazione prodotta ai fini I.R.P.E.F.** (Imposta sui Redditi delle Persone Fisiche), in relazione al momento di presentazione della dichiarazione sostitutiva, ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione, il reddito imponibile ai fini I.R.P.E.F. risultante dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori (*ad esempio: modello CUD, 730, Persone Fisiche, UNICO, ...*);
2. **Certificazione storica al 31 Dicembre dell'anno precedente** alla presentazione della dichiarazione sostitutiva, rilasciata dalla società di investimento o di risparmio (*ad esempio, estratto conto storico*), dalla quale si evidenzia il **valore complessivo del patrimonio mobiliare** posseduto dal soggetto (*ad esempi: depositi bancari e/o postali, BOT e altri titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi, quote di partecipazione azionaria, imprese individuali, assicurazioni sulla vita, ...*);
3. Codice che identifica i **dati relativi a chi gestisce il patrimonio mobiliare** (*ad esempio, se si tratta di un deposito bancario, saranno necessari i codici ABI, CAB, CIN*);
4. **Certificazione storica alla data del 31 Dicembre** dell'anno precedente alla presentazione della dichiarazione sostitutiva, nella quale sia evidenziato l'eventuale **capitale residuo del mutuo** contratto per l'acquisto o la costruzione di un immobile;
5. **Dichiarazione I.C.I.** dalla quale dedurre i **dati relativi al patrimonio immobiliare** posseduto esattamente alla data del **31 Dicembre dell'anno precedente** alla presentazione della dichiarazione sostitutiva, indipendentemente dal periodo di possesso del bene (*ad esempio, proprietà di fabbricati, terreni, terreni agricoli e tutti i diritti reali di godimento posseduti su immobili, quali, usufrutto, uso, abitazione, servitù, superficie, enfiteusi, esclusa la nuda proprietà*); in sostituzione, l'atto notarile di compravendita o acquisizione;
6. **Codice Fiscale**;
7. **Certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale** nel caso in cui siano presenti nel nucleo familiare soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%;
8. Per il nucleo familiare che risiede in abitazione in locazione, **contratto di locazione** dalla quale si evidenzia il canone annuale previsto dal medesimo e gli estremi della registrazione (*sede dell'Ufficio Registro, data di registrazione e numero*).
9. **Documento d'identità personale** in corso di validità (*carta d'identità, passaporto*) **del solo dichiarante**.

Appuntamento fissato per il giorno: ____ ____ 200 __, alle ore ____ ____, presso l'Ufficio del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali (piano rialzato - corridoio a sinistra - Palazzo comunale via San Francesco d'Assisi, 26)

Nel caso di impossibilità al rispetto di giorno e/o orario sopra indicati, si prega di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio, anche per via telefonica (035/42 87 267)