



COMUNE DI SORISOLE
Provincia di Bergamo

***REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'UTILIZZO DELLE PALESTRE
ANNESSE AI PLESSI DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO***

INDICE

Art. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2: RICHIESTE DI UTILIZZO E AUTORIZZAZIONI

Art. 3: COMPITI DEI GRUPPI UTENTI

Art. 4: COMPITI DEI RESPONSABILI E DELL'ASSISTENTE

Art. 5: COMPITI DEL COMUNE

Art. 6: DIVIETI E PRESCRIZIONI

Art. 7: MANIFESTAZIONI

Art. 8: PULIZIA

Art. 9: DEPOSITO CAUZIONALE

Art. 10: QUOTE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

Art. 11: DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- In coerenza con le finalità dell'art. 12 della Legge 04.08.1977 n° 517 che recita *"Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il Comune ha la facoltà di disporre il temporaneo utilizzo previo assenso dei Consigli di Istituto o di Circolo, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta per iscritto agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza delle persone e degli impianti, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio"*, viene redatto il presente regolamento per l'UTILIZZO DELLE PALESTRE ANNESSE AI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO per attività sportive.

ARTICOLO 2 - RICHIESTE DI UTILIZZO E AUTORIZZAZIONI

- Le richieste per l'utilizzo delle palestre, compilate utilizzando il modello che sarà predisposto dal personale del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sportivi, dovranno pervenire sia al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sportivi del Comune di Sorisole che al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Lanfranchi" di Sorisole entro il **31 luglio di ogni anno**, in modo che il Consiglio d'Istituto possa vagliare le richieste e rilasciare il proprio benestare durante l'ultima seduta dell'anno scolastico in corso.
- Hanno diritto prioritario di riconferma dell'autorizzazione i gruppi, società e/o associazioni (che in seguito saranno denominati genericamente "gruppi") che hanno goduto dell'autorizzazione nell'anno precedente, sempre che ne facciano richiesta entro il 31 luglio.
- Il diritto di riconferma si intende limitato alle medesime condizioni dell'autorizzazione precedente (locali, giorni e orari).
- In caso che le richieste pervenute entro la data del 31 luglio siano eccessive rispetto agli orari disponibili per l'utilizzo della palestra, le autorizzazioni saranno rilasciate ai gruppi in base ai seguenti criteri di preferenza:
 - 1) gruppi che organizzano attività sportive per ragazzi/e frequentanti la scuola dell'obbligo e in maggioranza residenti nel comune di Sorisole;
 - 2) gruppi che organizzano attività sportive per utenti in maggioranza residenti nel Comune di Sorisole;
 - 3) gruppi che hanno già organizzato attività nella stagione precedente.
- Qualora più gruppi aventi gli stessi requisiti richiedano entro il 31 luglio di utilizzare la palestra, nei medesimi giorni e orari, le autorizzazioni saranno rilasciate in base alla data ed al numero di protocollo di presentazione delle domande.
- Le richieste pervenute dopo il 31 luglio saranno accolte solo se e quanto vi siano giorni e ore disponibili e sempre previa l'acquisizione del parere favorevole del Dirigente Scolastico.
- Possono utilizzare la palestra solamente i gruppi in possesso della regolare autorizzazione Comunale annuale che sarà rilasciata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona previa acquisizione del parere rilasciato dal Dirigente Scolastico.
- Il rilascio delle autorizzazioni ai gruppi comporta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.
- I locali scolastici sono concessi nel rispetto del calendario scolastico, stabilito annualmente dalla Regione Lombardia; non potranno essere utilizzati i locali durante i periodi di vacanza scolastica (festività, Natale, Pasqua, Carnevale).

ARTICOLO 3 - COMPITI DEI GRUPPI UTENTI

- L'uso delle attrezzature sportive non è consentito agli utenti in mancanza dell'istruttore o dell'allenatore o comunque del responsabile del gruppo.
- Al termine delle attività gli attrezzi devono essere messi in ordine nel locale loro adibito.
- Le attrezzature sportive e i locali utilizzati devono essere usati in modo civile e corretto; per rotture o danneggiamenti non accidentali sarà richiesto il rimborso al gruppo che ha causato il danno.
- Qualora sia difficoltoso risalire al gruppo responsabile, il rimborso sarà richiesto in parti uguali a tutti i gruppi che hanno utilizzato la palestra nel giorno in cui si è verificato il danno, dividendo la spesa sostenuta dal Comune per la riparazione in parti uguali.
- Nel caso non si possa risalire con certezza al giorno in cui si è verificato il danno, tutti i gruppi che utilizzano la palestra saranno chiamati in solido al risarcimento dei danni.
- E' data facoltà ai gruppi di provvedere direttamente alla riparazione dei danni previo accertamento del danno, autorizzazione scritta all'intervento da parte del privato ed a seguito di certificazione di avvenuta riparazione da parte del Responsabile del Settore incaricato.

ARTICOLO 4 - COMPITI DEI RESPONSABILI E DELL'ASSISTENTE

- Ogni gruppo deve indicare il proprio Responsabile che garantisce l'utilizzo corretto dell'impianto.
- Il Responsabile di ogni gruppo è garante dei locali utilizzati e delle attrezzature in esso contenute e deve risponderne in prima persona durante il periodo di utilizzo della stessa da parte del gruppo sportivo rappresentato e si impegna a rispettare e far rispettare il vigente Regolamento Comunale.
- Il Responsabile si assume tutte le responsabilità civili e patrimoniali per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare allo Stato, al Comune o a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e il Comune di Sorisole da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
- In caso di rotture o danneggiamenti che potrebbero pregiudicare l'incolumità dei presenti, i Responsabili devono sospendere l'attività in palestra e avvertire immediatamente, o comunque appena possibile, il Settore Gestione del Territorio.
- Durante le attività la palestra deve rimanere chiusa onde evitare l'ingresso a persone estranee; deve inoltre essere accertato che sia sempre precluso l'accesso ai locali scolastici.
- Gli attrezzi della palestra dovranno essere consegnati e ritirati all'inizio e al termine di ogni turno.

- Le chiavi per accedere alla palestra ed agli spazi annessi (cortile, spogliatoi, infermeria, deposito) saranno consegnate a persona di fiducia (in seguito denominata Assistente) indicata di comune accordo dai Responsabili dei gruppi all'inizio di ogni stagione di attività e dalla stessa riconsegnate alla fine di ogni stagione di attività.
- L'Assistente, è tenuto a segnalare al Comune di Sorisole eventuali danni, incidenti o inosservanze alle norme stabilite dal presente Regolamento.
- Inoltre l'Assistente dovrà segnalare eventuali interventi ritenuti necessari per garantire la quantità e l'efficienza delle attrezzature; il Responsabile del Settore Gestione del Territorio, valutate le segnalazioni, provvederà a predisporre gli interventi e le procedure idonee a soddisfare le necessità di cui sopra.

ARTICOLO 5 - COMPITI DEL COMUNE

- Il Comune di Sorisole assicura la funzionalità dell'impianto provvedendo alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria ed all'erogazione dell'energia elettrica, riscaldamento ed acqua.

ARTICOLO 6 - DIVIETI E PRESCRIZIONI

- In palestra è assolutamente **vietato fumare**, ai sensi della Legge 11/11/1975, n° 584.
- In palestra sono altresì vietati l'uso incontrollato degli attrezzi, il gioco del calcio e del calcetto.
- Alla palestra si può accedere esclusivamente con scarpe da ginnastica che dovranno essere calzate negli spogliatoi.
- L'attività svolta in palestra **non deve avere scopo di lucro**.

ARTICOLO 7 - MANIFESTAZIONI

- L'uso della palestra in orario extrascolastico è limitato alle attività sportive regolarmente autorizzate.
- **E' vietato l'accesso al pubblico** in mancanza dei nulla-osta prescritti dalla normativa vigente.
- Qualora durante le partite di campionato o le manifestazioni a carattere dimostrativo i gruppi non ottemperino alla prescrizione di cui sopra, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per infortuni o danni alle persone presenti a qualsiasi titolo.

ARTICOLO 8 - PULIZIA

- La pulizia della palestra e dei locali attigui (spogliatoi, docce, corridoi, bagni, ecc.), deve essere garantita dai gruppi che ne fanno uso, informando delle modalità e degli orari il Comune di Sorisole e il Dirigente Scolastico.
- Le spese relative al personale ed al materiale di pulizia sono a carico dei gruppi che utilizzano la palestra.

ARTICOLO 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

- I Responsabili di ciascun gruppo sono tenuti a versare alla Tesoreria Comunale la somma di € 77,47 = Lire 150.000, a titolo di cauzione per eventuali danni che potrebbero arrecare al patrimonio comunale.
- Tale cauzione sarà rimborsata, a richiesta, al termine della stagione di attività qualora il gruppo non rinnovi la richiesta di utilizzo per l'anno successivo.

ARTICOLO 10 - QUOTA PER L'USO DEI LOCALI

- La Giunta Comunale fisserà la quota oraria a carico dei gruppi per l'uso dei locali della palestra, dei locali attigui (spogliatoi, docce) delle attrezzature, per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento.
- Saranno applicate quote diverse tra i gruppi: sarà richiesta una contribuzione minore se i gruppi utenti sono composti in maggioranza da cittadini residenti nel comune di Sorisole.
- Le quote orarie ed i criteri potranno essere modificati e/o aggiornati annualmente.
- Il Responsabile di ogni gruppo contestualmente alla richiesta di utilizzo, comunicherà il totale delle ore di prenotazione della palestra, tenuto conto delle date di inizio e termine dell'attività sportiva, nonché delle sospensioni nel rispetto del calendario scolastico.
- Sulla base delle dichiarazioni definitive, saranno emesse regolari fatture, una all'inizio dell'attività in palestra e relativa al periodo compreso fino al termine dell'anno solare in corso ed una avente decorrenza dall'inizio anno solare successivo fino al termine della

stagione dell'attività.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

- Il Comune e la Scuola sono esentati da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni, danni e furti che possano accadere prima, durante e dopo le attività sportive a dirigenti, istruttori, utenti nonché ai presenti a qualsiasi titolo in palestra.
- L'Amministrazione Comunale, può revocare in ogni momento l'utilizzo della palestra per l'inosservanza delle norme del presente Regolamento o per scorretto comportamento degli utenti.
- Copia del presente Regolamento sarà affissa nei locali delle palestre.
- Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono i criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale e dalle disposizioni di Legge fatto salvo quanto indicato nella CM. n° 112/1991.