



# COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d'Assisi, nr. 26- Tel. 035/42 87 211 - Fax 035/41 25 245  
E-mail [segreteria@comune.sorisole.bg.it](mailto:segreteria@comune.sorisole.bg.it) - Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DELL’ISTITUTO “A. LANFRANCHI” DI SORISOLE. ANNO SCOLASTICO 2010/2011 (Codice CIG 05112329FB)

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Sorisole (Bg) – Settore Servizi alla Persona – Via San Francesco d’Assisi, 26 - Sorisole cap. 24010 – Tel. 035/42 87 267 – Fax 035/42 87 232 – e-mail [urp@comune.sorisole.bg.it](mailto:urp@comune.sorisole.bg.it) - Sito [www.sorisole.com](http://www.sorisole.com)

#### 1. OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle classi di scuola Primaria e Secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo statale “A. Lanfranchi” di Sorisole, secondo le condizioni specificate nel Capitolato speciale d’appalto.

Codici servizio: categoria 17, CPV 55523100-3 (servizi mensa scolastica), CPC 64.

**Il servizio rientra tra quelli elencati all’allegato II B del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.**

#### 2. DURATA

L’affidamento ha durata per l’anno scolastico 2010/2011. Per anno scolastico si intende il periodo compreso tra l’inizio ed il termine delle lezioni e degli esami secondo il Calendario Scolastico Regionale e le modifiche eventualmente apportate dai competenti organi scolastici degli Istituti Comprensivi. Alla scadenza l’affidamento cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta, restando escluso il rinnovo tacito.

#### 3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L’importo a base d’appalto è stabilito in € **4,80 (euro quattro/80) oltre I.V.A. di legge per pasto**, per presunti 31.000 pasti/anno scolastico per **complessivi € 148.800,00 (euro centoquarantottomilaottocento/00) oltre I.V.A. di legge di cui € 00,00 (euro zero/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.**

L’importo dell’aggiudicazione sarà quello risultante dalla gara.

#### 4. MODALITA’ DI GARA

Per l'affidamento del servizio si procederà mediante gara con procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara e nel relativo Capitolato speciale d’appalto.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in argomento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

### 5.1. **Offerta Economica** **max punti 40**

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo minimo offerto rispetto all'**importo del pasto** a base d'appalto (**Euro 4,80 I.V.A. ESCLUSA**), pertanto:

- 40 punti (punteggio massimo) verranno assegnati all'offerta il cui prezzo pasto offerto è quello minimo e quindi più vantaggioso;
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula

**punteggio = (prezzo pasto più vantaggioso x 40)/prezzo pasto offerto dalla concorrente sottoposta a valutazione.**

**I risultati delle formule relativi all'offerta economica saranno arrotondati, per eccesso o per difetto, alla terza cifra decimale,** se la quarta cifra è rispettivamente superiore/uguale o inferiore a 5.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa (servizi, prestazioni, spese accessorie, materiali ed attrezzature, indennità per mezzi di trasporto utilizzati dal personale nell'espletamento del servizio, ecc.), ad eccezione dell'IVA.

L'offerta non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Aggiudicatario.

### 5.2. **Offerta Tecnica** **max punti 60**

Con l'affidamento della gestione del servizio refezione, l'Amministrazione Comunale intende ottenere dalle Ditte partecipanti, nel più rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti, una elevata qualità del servizio di ristorazione scolastica, la massima genuinità dei cibi e la loro accurata preparazione.

L'offerta tecnica dovrà essere resa dal legale rappresentante della impresa/consorzio offerente sotto forma di **autocertificazione** in carta semplice e riguardante i seguenti elementi di valutazione, successivamente verificabili:

#### 5.2.1 **Relazione Tecnico-Organizzativa** **max punti 12**

Sarà presa in esame la relazione tecnico-organizzativa, **alla quale ci si dovrà attenere in caso di aggiudicazione**, predisposta con riferimento all'ambito di attività oggetto dell'appalto e tenuto conto di quanto già indicato nel relativo Capitolato speciale **da redigere in max 30 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte su una sola facciata** e contenente **almeno** i seguenti elementi essenziali:

- a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;
- b) descrizione dei compiti e delle azioni del Responsabile tecnico (art. 18 del Capitolato);
- c) sistema interno di controllo e verifica del servizio;
- d) organizzazione e gestione del personale con particolare riferimento alla modalità di controllo tempo/lavoro;
- e) modalità del trasporto e della distribuzione dei pasti provenienti dal Centro Cottura;
- f) modalità del trasporto e della distribuzione delle diete speciali (art. 23 capitolato);
- g) numero dei dipendenti utilizzati in ogni sede per l'espletamento del servizio con indicazione dei ruoli ricoperti e relative qualifiche professionali, con la dichiarazione esplicita della conformità ai profili professionali previsti dal CCNL, alla formazione;

- h) gestione degli imprevisti;
- i) descrizione delle varie fasi del servizio (produzione, trasporto, distribuzione, ecc) con indicazione dei tempi e del personale previsto;
- j) garanzie igieniche offerte e relativi controlli chimico-fisici-batteriologici;
- k) piano di sanificazione;
- l) piano di pulizia dei locali, iniziale e giornaliero;
- m) ogni altra informazione ritenuta atta a stabilire le modalità dell'espletamento del servizio, fermo restando che dovrà essere comunque garantito tutto quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto;

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

<b>relazione valutata</b>	<b>OTTIMO</b>	<b>punti 12</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>BUONO</b>	<b>punti 08</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>DISCRETO</b>	<b>punti 05</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>punti 03</b>

**5.2.2 Servizi migliorativi e/o innovativi offerti dal personale incaricato** **max punti 10**

Saranno prese in esame le offerte, **da redigere in max 10 pagine in fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte su una sola facciata**, relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi/innovativi devono essere volti a migliorare la qualità/presentazione dei pasti offerti e/o le caratteristiche di convivialità della mensa scolastica: il progetto dovrà essere ideato e strutturato in modo da privilegiare la concreta percettibilità del miglioramento da parte degli alunni utenti del servizio e potrebbe riguardare, esemplificativamente:

- a) il miglioramento delle regole organizzative del momento del pasto, la riduzione del numero di pasti totalmente o parzialmente rifiutati, l'appetibilità dei piatti offerti;
- b) iniziative volte a rendere più confortevoli e funzionali i refettori delle mense;
- c) iniziative volte a facilitare lo svolgimento delle operazioni funzionali al consumo dei pasti.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

<b>relazione valutata</b>	<b>OTTIMO</b>	<b>punti 10</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>BUONO</b>	<b>punti 06</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>DISCRETO</b>	<b>punti 03</b>
<b>relazione valutata</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>punti 01</b>

**5.2.3 Formazione e aggiornamento in corso d'anno del personale in loco:** **max punti 10**

Saranno prese in esame le offerte relative al **monteore medio pro-capite/anno scolastico di formazione/aggiornamento** per il personale impiegato presso i locali mensa di via Roccoli e di via Tonale. Saranno attribuiti: **0,40 punti per ogni ora** di formazione/aggiornamento pro-capite che sarà effettuata dal personale nell'anno scolastico 2010/2011, in orario non coincidente con l'orario di lavoro, fino a un massimo di punti 10;

**5.2.4 Esperienze lavorative significative svolte per pubbliche amministrazioni** **max punti 08**

Saranno presi in esame i soli **servizi svolti negli anni scolastici 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010** per la medesima Pubblica Amministrazione ed **inerenti la gestione del servizio di refezione scolastica (pasti trasportati), nel medesimo anno scolastico, in favore degli alunni **che hanno usufruito del pasto presso almeno due sedi di refezione ubicate in edifici scolastici diversi e distanti tra loro, per complessivi, almeno, 31.000 pasti/anno scolastico.****

Tali servizi devono essere stati resi con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause,

Per ogni servizio dovranno essere tassativamente indicati:

- la Pubblica Amministrazione destinataria;
- il periodo avente durata di almeno di un anno scolastico (settembre/giugno);
- nr. complessivo dei pasti forniti nell'anno scolastico;
- il tipo di servizio effettuato;
- la tipologia della scuola (primaria e/o secondaria di I grado) frequentata dagli alunni fruitori;
- l'indirizzo dell'ubicazione dei locali mensa e distanza in km.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

- **punti 2 per ogni esperienza con le caratteristiche sopra evidenziate**

**5.2.5 Numero medio annuo dei dipendenti:**

**max punti 05**

Viene preso in esame il numero medio annuo dei dipendenti addetti esclusivamente al servizio di **refezione scolastica** nel triennio 2007/2008/2009

**Al maggior numero medio annuo sono assegnati 05 punti**; agli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: **Maggiore numero medio : Numero medio della concorrente = 05 : X**

**5.2.6 Certificazione sistema di qualità relativa al servizio oggetto dell'appalto**

**max punti 05**

Per l'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il possesso della certificazione, rilasciata da organismo accreditato, che l'Offerente adotta Sistema di Qualità conforme alla **UNI EN ISO 9001:2000/2008 in corso di validità**, in cui risulti la gestione di servizi di **ristorazione collettiva e/o scolastica**.

I punteggi riferiti a diversi certificati di qualità non sono in alcun caso considerati e/o cumulabili.

*In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, si precisa che i punti disponibili saranno attribuiti se CIASCUNA delle imprese/consorzio del consorzio/raggruppamento possiede la certificazione suddetta.*

**5.2.7 Numero dei pasti distribuiti:**

**max punti 05**

Viene preso in esame il numero medio annuo dei **pasti trasportati** distribuiti per il servizio di **refezione scolastica** nel triennio 2007/2008/2009

**Al maggior numero medio annuo sono assegnati 05 punti**; agli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: **Maggiore numero medio : Numero medio della concorrente = 05 : X**

**5.2.8 Distanza del Centro di Cottura:**

**max punti 05**

Viene presa in esame la distanza, espressa in chilometri, del Centro di cottura identificato per la preparazione dei pasti per Sorisole, dalla Sede Municipale del Comune.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

<b>distanza</b>	<b>entro km 15,00</b>	<b>punti 05</b>
<b>distanza</b>	<b>da 15,01 a 25,00</b>	<b>punti 03</b>
<b>distanza</b>	<b>da 25,01 a 30,00</b>	<b>punti 01</b>

**Tutti i risultati delle formule relativi all'offerta tecnica saranno arrotondati**, per eccesso o per difetto, **alla terza cifra decimale**, se la quarta cifra è rispettivamente superiore/uguale o inferiore a 5.

*Su richiesta della commissione tecnica appositamente nominata dall'amministrazione, le imprese/consorzio partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione dei servizi offerti.*

L'Amministrazione espressamente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare i termini dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

A tal riguardo si precisa quanto segue:

- I consorzi di cui alle lettere b) e c) del richiamato articolo 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del richiamato articolo 34 – comma 1 del D.Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

## 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando obbligatoriamente lo "Schema B" allegato alla presente:

### 7.1 Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 490/1994;
- c) essere in regola con le norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- d) essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- e) svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di prevenzione e protezione sul lavoro.

*In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da CIASCUNA delle imprese del consorzio/raggruppamento.*

### 7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività che consenta l'assunzione dell'appalto (esercizio di attività di refezione scolastica e/o collettiva), ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per le sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- adozione di un piano di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;
- possesso dell'autorizzazione sanitaria di cui alla L. 283/62 s.m.i. e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per poter effettuare il servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti.

*In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, si precisa che i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da CIASCUNA delle imprese del consorzio/raggruppamento.*

### 7.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

- **Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163) dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

*In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, si precisa che i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti da CIASCUNA delle imprese del consorzio/raggruppamento.*

### 7.4 Requisiti di carattere tecnico e organizzativo:

- aver prestato nel periodo intercorrente nell'ultimo triennio (anni scolastici 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010), **la gestione del servizio di refezione scolastica (pasti trasportati) per almeno due anni scolastici**, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause.

*In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, si precisa che i requisiti di carattere tecnico ed organizzativo devono essere posseduti da CIASCUNA delle imprese del consorzio/raggruppamento.*

Ove non espressamente richiesta la produzione di certificazione/attestazione/documentazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.**

## 8. AVVALIMENTO

Le imprese/cooperative concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l'istituto dell'avvalimento disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta redatta in lingua italiana deve essere composta:

- a) da un'offerta economica;
- b) da un'offerta tecnica;
- c) dalla documentazione per la partecipazione alla gara.

L'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere presentate in distinte buste (o plichi) non trasparenti, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto dell'appalto, la scritta "**offerta economica**" o "**offerta tecnica**".

Le due buste andranno inserite, **unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara**, nel plico esterno perfettamente chiuso, **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere riportata la denominazione della Impresa/consorzio/Consorzio e la scritta "NON APRIRE contiene documenti ed offerta della gara per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti l'I.C. di Sorisole. Anno scolastico 2010/2011"**.

Il plico così formato **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 25 agosto 2010 all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorisole, Via san Francesco d'Assisi, 26 – 24010 Sorisole (Bg)**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è facoltà dei concorrenti la consegna a mano (orari di apertura Ufficio Protocollo: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00).

**Nota bene:** Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme sui lembi di chiusura).

### 9.1 – Offerta economica

Essa dovrà essere perfettamente conforme allo “SCHEMA C” e corredata dallo schema “D” predisposto dalla stazione appaltante, dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo (salvi i casi di esenzione) e contenere, sia in cifre sia in lettere, il **prezzo a pasto offerto in ribasso rispetto al prezzo a pasto posto a base di gara di € 4,80** senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere). **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Nello schema “C” l'Impresa/consorzio dovrà riportare anche la specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio (art. 87 comma 4 ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006).

A seguito dell'esame della fattispecie del servizio oggetto del presente bando di gara, l'Amministrazione ha proceduto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), quantificando l'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, in Euro 0,00 (zero/00).

Nello schema “D” (che dovrà essere allegato all'offerta) dovranno essere riportate le giustificazioni indicate all'art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 che riguardano:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Gli schemi “C” e “D” dovranno essere sottoscritti in forma leggibile:

- dal titolare o dal legale rappresentante o dalla persona abilitata a presentare offerte contrattuali nel caso di singola Impresa;
- da tutte le Cooperative indicate come esecutrici nel caso di Consorzio di Cooperative sociali;
- dal solo legale rappresentante della società mandataria nel caso di raggruppamenti temporanei o nel caso di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti;
- da tutti gli operatori economici che intendono partecipare al raggruppamento nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o nel caso di consorzi ordinari di concorrenti.

### 9.2 – Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere resa dal legale rappresentante della impresa/consorzio offerente sotto forma di autocertificazione in carta semplice e riguardante gli elementi di valutazione, successivamente verificabili, così come indicati al precedente punto 5.2 del presente bando.

### 9.3 – Documentazione per la partecipazione alla gara

La documentazione per la partecipazione alla gara consta di **tutti** i seguenti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**:

- a) **l'istanza di partecipazione** conforme allo "**Schema A**" predisposto dalla stazione appaltante.  
Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi (ordinari di concorrenti) già costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della società mandataria.  
Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o di costituendi consorzi (ordinari di concorrenti), l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) **dichiarazione sostitutiva** conforme allo "**Schema B**" predisposto dalla stazione appaltante.  
Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, la dichiarazione sostitutiva “Schema B” dovrà essere prodotta e **sottoscritta**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **dalla mandataria e da ciascuno dei soggetti mandanti**.

Nel caso di **costituendi raggruppamenti temporanei o di costituendi consorzi (ordinari di concorrenti)**, la dichiarazione sostitutiva “Schema B” dovrà essere prodotta e **sottoscritta** ai sensi del D.P.R. 445/2000 **dalla mandataria e da ciascuno dei soggetti mandanti**.

Nel caso di **consorzi di cooperative sociali, di consorzi stabili e di consorzi di imprese artigiane**, la dichiarazione sostitutiva “Schema B” dovrà essere prodotta e **sottoscritta dal consorzio e da ciascuna cooperativa consorziata**.

- c) **(per i soli raggruppamenti temporanei e per i soli consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata da un notaio e la procura conferita al legale rappresentante dell’impresa mandataria.**
- d) la documentazione indicata all’articolo 49 comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, in caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa.
- e) **deposito cauzionale provvisorio dell’importo di € 2.976,00 (duemilanovecentosettantasei/00) pari al 2% dell’importo complessivo a base d’asta costituito con una delle seguenti modalità:**
- **assegno circolare** intestato a Tesoreria del Comune di Sorisole presso Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno;
  - **versamento in contanti o mediante bonifico bancario**, presso la Tesoreria del Comune di Sorisole presso Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno – Agenzia di Sorisole (IBAN IT 15 W 08869 53540 000000005001) con la seguente causale “Costituzione deposito cauzionale provvisorio bando per l’affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le classi di scuola Primaria e Secondaria di I grado dell’Istituto “A. Lanfranchi” di Sorisole. Anno scolastico 2010/2011”. **Codice CIG 05112329FB (allegare la quietanza dell’avvenuto deposito);**
  - **fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.  
Tale fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della fidejussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.  
**La fideiussione deve avere validità per almeno 180 giorni dal giorno ultimo per la presentazione dell’offerta.**  
Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o di costituendi consorzi ordinari di concorrenti la fidejussione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario oppure essere intestata all’impresa capogruppo ed estesa, attraverso atto di coobbligazione facente parte integrante della polizza medesima, alle altre imprese del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio.
- Il deposito cauzionale provvisorio è ridotto del 50% (cinquantapercento) per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all’art. 75 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando fotocopia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;**
- f) **Capitolato d’appalto ed il relativo allegato DUVRI predisposto preventivamente dal committente sottoscritti in ogni pagina dal Legale rappresentante per accettazione:**
- nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, il capitolato d’appalto ed il relativo DUVRI dovranno essere sottoscritti dal solo legale rappresentante della società mandataria;
  - nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o nel caso di consorzi ordinari di concorrenti, il capitolato d’appalto ed il relativo DUVRI dovranno essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
  - nel caso di Consorzio di cooperative sociali, il capitolato d’appalto ed il relativo DUVRI dovranno essere sottoscritto da tutte le Cooperative indicate come esecutrici;

- g) **impegno di un fidejussore** a rilasciare le garanzie fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- h) **Idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163) dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando;

## 10. AVVERTENZE

Resta inteso che:

- **Le Ditte partecipanti sono tenute ad effettuare, prima della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso le sedi delle mense scolastiche di via Roccoli e di via Tonale, previo appuntamento telefonico al nr. 035/57 14 46 - Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Lanfranchi" di Sorisole;**
- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno mercoledì 25 agosto 2010** o sul quale non sia apposta la denominazione della Impresa/consorzio, la scritta relativa alla specificazione della gara e non sia perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con le modalità indicate al precedente punto 9;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o qualora siano omesse nelle dichiarazioni le indicazioni previste;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 165 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- non sono ammesse le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- l'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- nell'offerta economica, in caso di discordanza tra la misura in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- in caso di offerte con ugual punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. Nel caso di migliori offerte uguali sia nel punteggio dell'offerta tecnica che in quello dell'offerta economica, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- l'ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche alla presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia giudicata conforme alle prescrizioni del presente bando e del capitolato d'appalto;
- l'ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## 11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e comunque non prima della conclusione delle procedure di gara.

## **12. OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno **giovedì 26 agosto 2010 - ore 10.00**, in una sala della sede comunale, la Commissione di gara in **seduta aperta al pubblico** provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla **verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione** dei concorrenti alla gara. Nella stessa seduta provvederà, inoltre, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente bando e dal capitolato d'appalto. Le offerte tecniche ammesse saranno valutate dall'organo di gara - **in seduta non aperta al pubblico** - per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione, sulla base dei fattori ponderali e dei criteri indicati.

La Commissione di Gara provvederà alla valutazione degli elementi di ogni singola offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi esclusivamente in merito alla documentazione presentata. La Commissione ha la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione dell'offerta tecnica pervenuta.

La Commissione, in apposita **seduta aperta al pubblico che si terrà venerdì 27 agosto alle ore 12,30** o in un giorno diverso previo avviso a tutti i concorrenti le cui offerte sono state ammesse, provvederà all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche, all'esame della loro regolarità** in relazione a quanto previsto dal precedente punto 9.1), procedendo quindi all'attribuzione dei relativi punteggi. La impresa/consorzio che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta economica e offerta tecnica) sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria della gara.

**E' autorizzato a presenziare all'apertura delle offerte il rappresentante legale di ciascun offerente o un soggetto formalmente incaricato dallo stesso.**

**La Commissione non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'allegato II B del D.Lgs. medesimo.**

## **13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

## **14. SUBAPPALTO.**

La ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio compreso nel contratto.

E' vietato cedere o subappaltare i servizi oggetto dell'appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di raggruppamenti e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

## **15. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio di refezione scolastica dovrà essere svolto principalmente:

- 1) presso idoneo centro di cottura per quanto concerne la preparazione e la confezione delle porzioni delle pietanze;
- 2) nei locali mensa ubicati presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "A. Lanfranchi" di Via Roccoli 1/E (Sorisole capoluogo) e di Via Tonale 2/A (Frazione Petosino), così come contemplato nel capitolato, per quanto concerne l'allestimento dei tavoli, la distribuzione dei pasti agli utenti, la rimozione di stoviglie e rifiuti, la pulizia giornaliera.

## **16. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune previsti in Bilancio e tramite riscossione diretta dalle famiglie degli utenti dei pasti effettivamente consumati dagli alunni iscritti al Servizio.

## **17. PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## 18. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

- Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo – a pena decadenza aggiudicazione – mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del Responsabile di procedimento; verificato il possesso, si procederà all'aggiudicazione definitiva.
- Si avverte che l'accertato mancato possesso da parte della impresa/consorzio concorrente, di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- Si avverte, altresì, che il mancato adempimento a quanto richiesto dal presente Bando e dal Capitolato speciale d'appalto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- In tutti i casi di decadenza dell'aggiudicazione, anche per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i servizi saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.
- Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per la impresa/consorzio aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. (art. 11 del D.Lgs. 163/2006).

**L'impresa/consorzio aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto per l'affidamento del servizio medesimo.**

- All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, ecc., IVA esclusa) e comprese quelle relative al piano di sicurezza fisica dei lavoratori previsto dalle vigenti normative, sono a carico della impresa/consorzio.
- La impresa/consorzio aggiudicataria dovrà fornire, prima dell'inizio effettivo del servizio, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio stesso, nonché la fotocopia del libro matricola che dimostri il rapporto di dipendenza regolare del suddetto personale.
- Prima della stipula del contratto e comunque entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la impresa/consorzio aggiudicataria dovrà provvedere a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, il deposito cauzionale definitivo, pari al **10% dell'importo contrattuale**. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% il deposito cauzionale definitivo è aumentato con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. **Il deposito cauzionale è ridotto del 50% (cinquantapercento) per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all'art. 75 – comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando fotocopia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della fidejussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà avere validità per l'intera durata contrattuale.

La Impresa/consorzio aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Il deposito cauzionale definitivo rimane vincolato per tutta la durata del contratto e viene restituito dopo aver accertato che la Impresa/consorzio ha adempiuto tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Comunale nulla ha più a pretendere.

Tale deposito garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo contrattuale, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. In caso di inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto, previo avviso scritto alla Impresa/consorzio.

- Ove nel termine previsto la impresa/consorzio non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione comunale avrà la

facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo quindi all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

- Eventuali informazioni potranno essere chieste al Responsabile del procedimento signora Ivana Pasta.

## **19. ELABORATI DI GARA**

**La documentazione di gara potrà essere richiesta** all'Ufficio del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sorisole - Via San Francesco d'Assisi, 26 - Sorisole (BG) - telefono 035/42 87 267, fax 035/42 87 232, indirizzo di posta elettronica [urp@comune.sorisole.bg.it](mailto:urp@comune.sorisole.bg.it) (orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30) - **entro il giorno martedì 17 agosto 2010.**

Tutta la documentazione di gara potrà essere scaricata, fino alla data di scadenza del bando, dal sito internet [www.sorisole.com](http://www.sorisole.com).

## **20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di gara è la signora Ivana Pasta.

## **21. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ai soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nella misura e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

## **22. NORME DIVERSE**

La stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni, incluse le comunicazioni previste per legge, e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le Imprese/Cooperative, inerenti e conseguenti la presente gara, avvengono per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante notificazione, o mediante posta elettronica, ovvero mediante fax.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

## **23. PUBBLICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio di questo Ente;
- sui siti internet:  
[www.sorisole.com](http://www.sorisole.com), [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>;
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale "Contratti pubblici".

Sorisole, 09 luglio 2010

Il Responsabile del Settore IV Servizi alla Persona  
F.to Ivana Pasta